Інформація про систему обліку документообігу в ДАП «Україна».

Діловодство у ДАП «Україна» здійснюється за допомогою автоматизованої системи електронного документообігу.

 Документи незалежно від способу фіксації та відтворення інформації проходять і опрацьовуються в ДАП «Україна» на єдиних організаційних та правових засадах організації документообігу.

Усі документи, що підлягають реєстрації поділяються на групи, кожна з яких реєструється окремо, тобто має відмінні від інших груп правила формування реєстраційного індексу і різний набір реквізитів.

Інструкція з діловодства у Державному авіаційному підприємстві «Україна» (далі – Інструкція) встановлює єдині вимоги до документування управлінської інформації та технологію роботи з документами в підприємстві з моменту їх створення або надходження і до відправлення кореспондентові чи передавання на архівне зберігання.

Інструкція визначає порядок ведення загального діловодства, її положення поширюється на всю кореспонденцію (внутрішню та зовнішню).