

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДАП «Україна»

від 30.12.2022 № 112

ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службову інформацію у Державному авіаційному підприємстві «Україна»

1. Організація, виконання та забезпечення повітряних перевезень вищих посадових осіб

1.1. Узагальнені відомості про організацію, виконання та забезпечення повітряних перевезень вищих посадових осіб, що можуть міститися у таких видах документів:

інструкції:

щодо організації, виконання та забезпечення літерних рейсів у Державному авіаційному підприємстві «Україна» (далі – ДАП «Україна»);

про порядок забезпечення авіаційної безпеки під час виконання літерних рейсів у ДАП «Україна»;

про порядок організації харчування на борту повітряного судна для виконання літерного рейсу у ДАП «Україна»;

технології:

організації, виконання та забезпечення повітряних перевезень вищих посадових осіб на літаках ДАП «Україна»;

організації, виконання та забезпечення повітряних перевезень вищих посадових осіб на вертольотах ДАП «Україна»;

організації, виконання та забезпечення термінових повітряних перевезень вищих посадових осіб на повітряних суднах ДАП «Україна»;

плани організації літерних рейсів;

листи про виведення повітряних суден із спецстоянки для виконання і резервування літерних рейсів;

накази:

про допуск особового складу до організації та забезпечення літерних рейсів;

про допуск особового складу до виконання та інженерно-авіаційного забезпечення літерних рейсів;

про допуск фахівців інженерно-технічного комплексу до технічного обслуговування повітряних суден, які виконують літерні рейси;

про призначення комісії для проведення перевірки технічного стану та готовності повітряних суден до виконання літерних рейсів;

про призначення комісії для проведення перевірки спеціального транспорту;

про допуск спеціального транспорту та особового складу до наземного обслуговування повітряних суден, які виконують літерні рейси;
про забезпечення літерних рейсів за маршрутами та ін.;
акти перевірок:
технічного стану та готовності повітряних суден до виконання літерних рейсів;
технічного стану трапів для обслуговування повітряних суден, що виконують літерні рейси;
спеціального транспорту;
розпорядження, вказівки, записки, листи, довідки тощо.

2. *Режимно-секретна діяльність*

2.1. Відомості щодо надання (переоформлення) спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, що можуть міститися у таких видах документів:

заявка органу Служби безпеки України;
акт перевірки стану режиму секретності на підприємстві.

2.2. Відомості щодо погодження зі Службою безпеки України створення, реорганізації або ліквідації режимно-секретного органу підприємства (далі – РСО), які за сукупністю показників розкривають дані про: обіг матеріальних носіїв секретної інформації, кількість матеріальних носіїв секретної інформації, що перебувають на зберіганні, чисельність працівників, яким передбачено надати допуск та доступ до державної таємниці, підпорядкованість РСО, діючу організаційно-штатну структуру та заплановані у ній зміни, що можуть міститися у таких видах документів:

вмотивований запит;
копії документів, які містять інформацію про функціональні обов'язки працівників РСО.

2.3. Узагальнені відомості про завдання, функції, права та обов'язки РСО, що можуть міститися у таких видах документів:

положення про РСО;
посадові інструкції працівників РСО.

2.4. Узагальнені відомості щодо призначення особи на посаду начальника РСО, що можуть міститися у таких видах документів:

вмотивований запит;
копія документа, що містить інформацію про функціональні обов'язки начальника РСО.

2.5. Узагальнені відомості щодо облікованих у РСО матеріальних носіїв інформації, яким надано грифи обмеження доступу, що можуть міститися у таких видах документів:

акти;
звіти;
листи, довідки тощо.

2.6. Відомості за окремими показниками про планування, організацію, стан і порядок охорони державної таємниці на підприємстві, якщо ці відомості не становлять державної таємниці, але їх оприлюднення може завдати шкоди інтересам ДАП «Україна», що можуть міститися у таких видах документів:

перспективні та поточні плани охорони державної таємниці;
плани заходів щодо вирішення окремих питань забезпечення режиму секретності.

2.7. Відомості щодо посад працівників підприємства, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці, що можуть міститися у таких видах документів:

номенклатура посад і зміни до неї;
перелік працівників, які перебувають на номенклатурних посадах.

2.8. Відомості щодо порядку надання, переоформлення або скасування допуску чи надання (припинення) доступу до державної таємниці працівникам підприємства, що можуть міститися у таких видах документів:

вмотивований запит;
облікова картка громадянина про надання допуску та доступу до державної таємниці;

картка результатів перевірки громадянина у зв'язку з допуском до державної таємниці.

2.9. Відомості щодо погодження Службою безпеки України потреби у наданні громадянину допуску до державної таємниці без урахування номенклатури посад працівників підприємства, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці, що можуть міститися у таких видах документів:

письмове клопотання керівника підприємства;
вмотивований запит;
облікова картка громадянина про надання допуску та доступу до державної таємниці;

картка результатів перевірки громадянина у зв'язку з допуском до державної таємниці.

2.10. Відомості щодо організації, проведення або документального оформлення результатів засідань експертної комісії підприємства з питань таємниць та з проведення експертизи цінності документів, що можуть міститися у таких видах документів:

протоколи, акти, переліки тощо.

2.11. Відомості щодо переліку, результатів перевірки придатності режимних приміщень підприємства для проведення у них секретних робіт, що можуть міститися у таких видах документів:

акти, переліки тощо.

2.12. Узагальнені відомості про порядок дій працівників підприємства, якщо ці відомості не становлять державної таємниці, але їх оприлюднення може завдати шкоди інтересам ДАП «Україна», що можуть міститися у таких видах документів:

інструкція на випадок виникнення надзвичайної ситуації (пожежі, аварії, стихійного лиха, спрацювання сигналізації тощо) у режимних приміщеннях підприємства;

план заходів забезпечення режиму секретності на підприємстві в умовах особливого періоду або надзвичайного стану;

порядок дій посадових осіб щодо здійснення заходів із забезпечення режиму секретності у разі виникнення загрози захоплення матеріальних носіїв секретної інформації.

2.13. Відомості за окремими показниками з питань планування, організації та ведення секретного діловодства РСО, якщо ці відомості не становлять державної таємниці, але їх оприлюднення може завдати шкоди інтересам ДАП «Україна», що можуть міститися у таких видах документів:

плани, накази, розпорядження, вказівки, записки, листи, довідки тощо.

2.14. Відомості про перегляд грифів секретності матеріальних носіїв інформації, що можуть міститися у таких видах документів:

акти, переліки, накази, розпорядження, вказівки, записки, листи, довідки тощо.

2.15. Відомості про результати перевірок наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації, що можуть міститися у таких видах документів:

акти перевірок;

журнали обліку;

звіти, листи, довідки тощо.

2.16. Відомості щодо забезпечення режиму секретності під час поводження із секретними виробами, що можуть міститися у таких видах документів:

акти перевірок;

плани заходів;

журнали обліку;

формуляри (паспорти);

листи, довідки тощо.

2.17. Узагальнені відомості щодо заходів, спрямованих на захист інформації з обмеження доступом при прийомі зарубіжних делегацій або окремих іноземців на підприємстві, що можуть міститися у таких видах документів:

акти експертної комісії;

письмова інформація органу Служби безпеки України;

плани забезпечення режиму секретності та звіти про їх виконання;

накази, розпорядження, вказівки, записки, листи, довідки тощо.

2.18. Узагальнені відомості щодо порядку передачі матеріальних носіїв секретної інформації у разі зміни начальника РСО, реорганізації або ліквідації РСО, що можуть міститися у таких видах документів:

акти приймання-передачі;

акт ліквідації;

розпорядження, листи тощо.

2.19. Відомості про знищення матеріальних носіїв секретної інформації, що можуть міститися у таких видах документів:

акти про знищення секретних документів;

акти про відбирання для знищення та знищення машинних носіїв інформації;

акти про знищення секретних виробів.

2.20. Відомості про режимно-секретну діяльність підприємства, що можуть міститися у таких видах документів:

накази, розпорядження, вказівки, записки, листи, довідки тощо;

журнали обліку (форми 10, 11, 30, 36, 39, 41, 46, 48, 49, 63, 68, 71, 86, встановлені Порядком організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939), номенклатура секретних справ.

3. Технічний захист інформації

3.1. Узагальнені відомості про вимоги, рекомендації із забезпечення технічного захисту інформації (далі – ТЗІ) з обмеженим доступом на конкретних об'єктах інформаційної діяльності (далі – ОІД), в конкретних інформаційних (автоматизованих), електронних комунікаційних чи інформаційно-комунікаційних системах (далі – ІКС), що не становлять державної таємниці та можуть міститися у таких видах документів:

політика безпеки інформації;

технічні завдання;

положення, інструкції про захист інформації;

записки, листи, довідки тощо.

3.2. Відомості про планування, організацію, запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації ТЗІ з обмеженим доступом на ОІД, в ІКС, що не становлять державної таємниці та можуть міститися у таких видах документів:

плани ТЗІ;

плани захисту інформації в ІКС;

звіти про стан захищеності інформації;

акти перевірок;

накази, розпорядження, вказівки, записки, листи, довідки тощо.

3.3. Відомості про загрози для інформації з обмеженим доступом, яка циркулює на ОІД або обробляється в ІКС, що не становлять державної таємниці та можуть міститися у таких видах документів:

моделі загроз для інформації;

моделі порушників;

записки, листи, довідки тощо.

3.4. Відомості про зміст заходів, склад засобів, умови експлуатації комплексних систем захисту інформації (далі – КСЗІ) з обмеженим доступом,

яка циркулює на ОІД або обробляється в ІКС, що не становлять державної таємниці та можуть міститися у таких видах документів:

акти категоріювання ОІД (у тому числі об'єктів електронно-обчислювальної техніки), обстеження, атестації, приймання та завершення робіт з ТЗІ та ін.;

звіти за результатами проведення аналізу ризиків і формування завдань на створення КСЗІ;

пояснювальні записки до проектів створення КСЗІ;

записки, листи, довідки тощо.

3.5. Відомості, в яких розкриваються методики ефективності ТЗІ з обмеженим доступом на ОІД, в ІКС, що не становлять державної таємниці та можуть міститися у таких видах документів:

програми та методики, висновки за результатами випробувань;

пропозиції до вибору (уточнення) рішень із захисту інформації;

записки, листи, довідки тощо.

3.6. Відомості про зміст наукових відкриттів, винаходів, науково-дослідних (дослідно-конструкторських) робіт, спрямованих на підвищення рівня ТЗІ з обмеженим доступом на ОІД, в ІКС, що не становлять державної таємниці та можуть міститися у таких видах документів:

записки, листи, довідки тощо.

3.7. Відомості про організацію протидії технічним розвідкам щодо захисту інформації з обмеженим доступом, у разі прийняття рішення про необхідність її захисту від витоку технічними каналами або від спеціального впливу на засоби її обробки, технічні характеристики або особливості застосування засобів протидії технічним розвідкам на об'єктах підприємства, що не становлять державної таємниці та можуть міститися у таких видах документів:

акти спеціальних досліджень, інструментальних вимірювань та ін.;

протоколи, висновки за результатами оцінки ефективності захисту;

приписи на експлуатацію;

записки, листи, довідки тощо.

3.8. Узагальнені відомості із матеріалів державної експертизи у сфері ТЗІ на ОІД, в ІКС, що не становлять державної таємниці та можуть міститися у таких видах документів:

програми проведення експертизи;

протоколи виконання робіт;

експертні висновки тощо.

4. Пропускний та внутрішній об'єктовий режим

4.1. Узагальнені відомості про здійснення і забезпечення пропускового та внутрішнього об'єктового режиму на підприємстві, що можуть міститися у таких видах документів:

інструкція щодо здійснення державної охорони об'єкту «Спецстоянка ДАП «Україна» на повітряних суднах підприємства;

правила пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на підприємстві;

накази, розпорядження, вказівки, записки, листи, довідки тощо.

5. Військовий облік

4.2. Відомості про військовий облік у ДАП «Україна», що можуть міститися у таких видах документів:

переліки посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та воєнний час;

відомості про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій, та військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню;

накази, розпорядження, вказівки, записки, листи, довідки тощо.

6. Мобілізаційна підготовка та мобілізація

6.1. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану та інших документів мобілізаційного характеру, що не становлять державної таємниці щодо:

створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації, реалізації та фінансування мобілізаційних потужностей;

надання послуг для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань в особливий період;

забезпечення підприємства матеріально-технічними, сировинними та енергетичними ресурсами для виконання мобілізаційного завдання в особливий період;

мобілізаційного завдання в особливий період;

кількості повітряних суден, які підлягають передачі до складу Збройних Сил або використовуються в їх інтересах;

показників із праці та кадрів, джерел забезпечення кадрами потреб підприємства на особливий період;

підготовки фахівців у закладах освіти на особливий період;

забезпечення медичними, транспортними, поштовими, телекомунікаційними, житлово-комунальними, побутовими, ремонтними та іншими послугами в особливий період;

створення та накопичення обладнання та устаткування на особливий період;

номенклатури, обсягів (норм) накопичення, місць зберігання, фактичної наявності, якісного стану матеріальних цінностей мобілізаційного резерву підприємства.

6.2. Відомості про стан мобілізаційної підготовки, рівня мобілізаційної готовності підприємства.

6.3. Відомості щодо методичного та інформаційного забезпечення розроблення мобілізаційного плану.

6.4. Відомості про виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів Збройним Силам України, іншим військовим формуванням в особливий період.

6.5. Відомості про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

6.6. Відомості про довгострокові та річні програми мобілізаційної підготовки.

6.7. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану щодо життєзабезпечення населення в особливий період.

6.8. Відомості про структуру мобілізаційного плану підприємства.

6.9. Відомості про заходи основних робіт керівного складу підприємства за ступенями готовності та терміни їх виконання.

6.10. Відомості про організаційно-управлінську структуру та штатний розпис підприємства на особливий період.

6.11. Відомості за окремими показниками про організацію оповіщення, зв'язку, управління мобілізацією, порядку, термінів виконання заходів у разі введення ступенів готовності, переведення підприємства з мирного на воєнний стан.

6.12. Відомості про зміст річного плану основних заходів підприємства з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації та відповідних організаційно-методичних рекомендацій.

6.13. Відомості про зміст Табеля термінових донесень з питань мобілізаційної підготовки та цивільного захисту.

7. Цивільний захист

7.1. Відомості, щодо планування, організації та проведення роботи з питань цивільного захисту в мирний час на особливий період.

7.2. Відомості про наявність і дислокація об'єктів, що належать до категорії з цивільного захисту.

8. Організація та здійснення державного розпізнання об'єктів

8.1. Відомості про зміст заходів з організації та здійснення державного розпізнання об'єктів, які віднесені до таких, що не становлять державну таємницю та можуть міститися у таких видах документів:

- накази, розпорядження, вказівки;
- акти приймання-передачі;
- акти знищення;
- акти перевірок;
- акти здачі заліків;
- плани, звіти;
- журнали обліку;
- формуляри, паспорти;
- записки, листи, довідки тощо.

9. Інше

9.1. Відомості, що становлять внутрівідомчу кореспонденцію, не становлять державної таємниці та можуть міститися у таких видах документів:

накази, розпорядження, вказівки, записки, рекомендації, листи, довідки тощо.

9.2. Відомості, що містять службову інформацію міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та можуть міститися у таких видах документів:

накази, розпорядження, вказівки, протоколи, записки, рекомендації, листи, довідки тощо.

9.3. Узагальнені відомості про завдання, обов'язки, права та відповідальність, що можуть міститися в посадових інструкціях визначених працівників підприємства.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання комісії
з питань роботи із службовою
інформацією ДАП «Україна»
28.12.2022 № 1