Загальні правила роботи ДАП «Україна» та правила внутрішнього трудового розпорядку визначені Колективним договором, укладеним на 2016-2019 роки між трудовим колективом працівників і уповноваженою особою ДАП «Україна» з урахуванням вимог законодавчих актів, діючих в Україні.

*Робочий час робітників авіапідприємства ДАП “Україна” регламентується:*

* Конституцією і Законами України;
* Статутом Державного авіаційного підприємства “Україна”;
* Кодексом законів про працю України;
* Документами про робочий час Міністерства праці і соціальної політики України;
* Інструкцією зі статистики кількості працівників (затверджено наказом Державного комітету статистики України від 28.09.2005 р. №286);
* Положенням про робочий час і час відпочинку водіїв ( затверджено наказом Міністерства транспорту та зв’язку від 07.06.2010р. № 340)
* “Правилами визначення робочого часу та часу відпочинку екіпажів повітряних суден ДАП “Україна”, розроблених у відповідності зі статтею 61 Повітряного Кодексу України та Наказу МТУ № 219 від 02.04.2002р.

Нормальна тривалість робочого часу не перевищує 40 годин на тиждень.

Режим роботи структурних підрозділів з обліком робочого часу по п’ятиденному робочому тижню з тривалістю робочого дня 8 год.15 хв. ( з понеділка до четверга включно) та 7 год. 00 хвилин у п’ятницю. Тривалість робочого дня встановлено з 9.00 до 18.00 ( у п’ятницю – до 16.45) з обідньою перервою від 12.45 до 13.30.

Режим роботи та робочий час льотно-підйомного складу та бортпровідників регламентується “Правилами визначення робочого часу та часу відпочинку екіпажів повітряних суден ДАП “Україна”, розроблених у відповідності зі статтею 61 Повітряного кодексу України та наказу МТУ № 219 від 02.04.2002.

Для фахівців по обслуговуванню повітряних суден і забезпеченню польотів встановлюється змінний режим роботи з сумарним обліком робочого часу згідно з графіками змінної роботи і відпочинку.

Графіки змінності затверджуються генеральним директором за погодженням з РТК.

Графіки змінності та всі зміни у роботі окремих підрозділів доводяться безпосередньо керівником до відома працівників не пізніше як за один місяць до введення їх в дію.

Графіки роботи є основним документом, який регламентує час початку та закінчення роботи, перерви для відпочинку та харчування, порядок надання днів щотижневого відпочинку.

Для працівників авіапідприємства, які працюють за графіком змінності, встановлено річний підсумковий облік робочого часу.

Графіки змінності ув’язуються з режимом роботи підприємства і, при необхідності, складаються з перемінним часом початку роботи в залежності від польотів повітряних суден, що є підставою використання гнучкого графіку та підсумкового обліку робочого часу.

Порядок обліку робочого часу, його тривалості по підрозділах підприємства та посадах працівників визначається Положенням про робочий час працівників ДАП «Україна».

Обліковим періодом при підсумованому обліку робочого часу є календарний відрізок (місяць, квартал, півріччя, рік).