

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад,
територій та інфраструктури України

_____ 2023 р. № _____

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО АВІАЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УКРАЇНА»

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 25196197

Київ - 2023



СЕД АСКОД
Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України
№ 234 від 10.04.2023
Підписувач Кубраков Олександр Миколайович
Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000662432009F5CAD00
Дійсний з 06.12.2022 0:00:00 по 05.12.2024 23:59:59

1. Загальні положення

1.1. Статут визначає загальні організаційні, правові та економічні засади діяльності Державного авіаційного підприємства «Україна» (далі – Підприємство).

1.2. Підприємство є державним комерційним підприємством цивільної авіації, яке засновано на державній власності та входить до сфери управління Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2022 року № 115-р «Про передачу об'єктів державної власності до сфери управління Міністерства інфраструктури» та постанови Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2022 року № 1343 «Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади» (далі – Уповноважений орган управління).

1.3. Підприємство є юридичною особою та у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом, який затверджується Уповноваженим органом управління.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства:
українською мовою - Державне авіаційне підприємство «Україна»
англійською мовою - STATE AIR ENTERPRISE «UKRAINE»

2.2. Скорочене найменування:
українською – ДАП «Україна»
англійською – AIR ENTERPRISE «UKRAINE»

2.3. Місцезнаходження Підприємства:
вулиця Київський шлях, 2, м. Бориспіль, Бориспільський район, Київська область, Україна, 08303.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

1) організація, забезпечення та виконання повітряних перевезень літерними рейсами вищих посадових осіб та офіційних делегацій України та інших держав межах України та за її кордоном з дотриманням вимог та правил, що передбачені у відповідних актах законодавства;

2) виконання комерційної діяльності для забезпечення потреб населення у повітряних перевезеннях на внутрішніх і міжнародних авіалініях з гарантованим рівнем безпеки та якості обслуговування при оптимальних витратах, а також одержання відповідного прибутку для задоволення соціальних потреб колективу та економічних інтересів держави;

3) виконання інших видів діяльності, пов'язаних з обслуговуванням пасажирів, наземним, технічним, комерційним обслуговуванням повітряних суден, надання в оренду основних засобів, інших послуг у порядку та на умовах, передбачених законодавством України та цим Статутом.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

1) здійснення виконання та обслуговування літерних або інших спеціальних авіаперевезень, а також комерційних авіарейсів на внутрішніх і міжнародних авіалініях;

2) організація роботи структурних підрозділів Підприємства з урахуванням вимог законодавства та нормативно-правових актів;

3) забезпечення стандартизованого рівня безпеки польотів, авіаційної та пожежної безпеки, охорони повітряних суден і пасажирів згідно з вимогами законодавства України;

4) здійснення перевезень пасажирів, пошти та вантажу повітряними суднами приписного парку Підприємства на внутрішніх і міжнародних авіалініях, з виконанням комерційного обслуговування пасажирів перед вильотом та після прильоту, а також надання додаткових послуг пасажиром на борту повітряного судна;

5) надання заявленого переліку послуг пасажиром і замовникам перед вильотом, під час польоту та після польоту;

6) забезпечення льотної придатності повітряних суден Підприємства;

7) надання послуг з наземного, технічного та комерційного обслуговування повітряних суден різних типів, які належать іншим авіакомпаніям, Підприємствам та організаціям, що виконують особливо важливі польоти до (із) міжнародних аеропортів. Виконання за згодою з експлуатантами відповідно до типів повітряних суден різних видів стандартних спеціальних та додаткових робіт;

8) виконання комплексу робіт по впровадженню в експлуатацію нових типів повітряних суден, спеціальної техніки, обладнання, технологій тощо;

9) за погодженням із Уповноваженим органом управління надання в оренду повітряних суден, будинків, споруд, приміщень, обладнання, устаткування тощо підприємствам, організаціям, установам України та іншим державам згідно із законодавством України;

10) виконання господарської діяльності з надання різних послуг населенню та підприємствам за договорами та угодами для досягнення мети діяльності Підприємства;

11) виготовлення і ремонт нестандартного обладнання та устаткування для використання в різних галузях;

12) ремонт та інше обслуговування транспортних засобів;

13) перевезення пасажирів і вантажів власним та орендованим автотранспортом територією України та за її межами;

14) обслуговування та заряджання вогнегасників, газових балонів та інших посудин, що працюють під тиском;

15) обслуговування та ремонт вантажопідйомних механізмів;

16) продаж на борту повітряних суден сувенірів і товарів широкого вжитку;

17) медична практика;

18) продаж товарів широкого вжитку і товарів власного виробництва;

19) організація бортового харчування;

20) організація наземного харчування екіпажів;

21) надання консультаційних та викладацьких послуг підприємствам, установам, організаціям, навчальним закладам тощо силами фахівців Підприємства;

22) здійснення, за необхідністю, інженерного супроводження експлуатації всіх типів повітряних суден приписного парку та інших повітряних суден сторонніх підприємств, установ та організацій;

- 23) надання стороннім організаціям, підприємствам та установам послуг із технологічного забезпечення експлуатації всіх типів повітряних суден;
- 24) складання розкладу руху повітряних суден приписного парку Підприємства, організацій та установ, що виконують рейси через повітряний вузол;
- 25) вивчення попиту та потреб в авіаперевезеннях для відкриття нових повітряних ліній;
- 26) здійснення регулярних, договірних і чартерних внутрішніх та міжнародних авіаперевезень пасажирів, вантажу, пошти;
- 27) виконання у повному обсязі переліку робіт з матеріально-технічного забезпечення виробничої діяльності Підприємства;
- 28) здійснення господарської діяльності, у тому числі зовнішньоекономічної, якщо це не суперечить законодавству України та міжнародним нормам;
- 29) надання послуг та інформації щодо організації пасажирських повітряних перевезень, у тому числі на власні рейси Підприємства, а також на рейси інших авіаперевізників;
- 30) організація (за окремими заявками) надання готельних послуг, перевезень пасажирів і багажу іншими видами транспорту на території України.

3.3. У випадках, передбачених законодавством України, Підприємство отримує необхідні дозволи та ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

4. Правовий статус Підприємства

4.1. Підприємство як юридична особа веде самостійний баланс, має поточні та інші рахунки в установах банків, печатку, штампи та бланки, документи із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, здійснює виробничо-господарську діяльність згідно з цим Статутом.

Підприємство використовує власний товарний знак, Державний прапор України згідно із законодавством України.

4.2. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами чи місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства України.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.4. Підприємство має право відчужувати, надавати в заставу, оренду, управління, спільну діяльність закріплене за ним майно, яке йому належить на праві господарського відання в установленому законодавством України порядку та у випадках, визначених законодавством України, за погодженням із Уповноваженим органом управління.

Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, які є державною власністю і закріплені за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за погодженням із Уповноваженим органом управління у порядку, встановленому законодавством, і лише на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законом.

Відчуження нерухомого майна Підприємством здійснюється за умови додаткового погодження в установленому законодавством України порядку із Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством України.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства, якщо інше не передбачено законом.

5.5. Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать) в установленому законодавством України порядку та у випадках, визначених законодавством України, за погодженням із Уповноваженим органом управління.

5.6. Підприємство має право списувати з балансу нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать на праві оперативного управління) у порядку, встановленому законодавством.

5.7. Джерелами утримання, формування майна та розвитку Підприємства є:

- бюджетні кошти;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- майно та кошти, передані Уповноваженим органом управління;
- доходи (прибуток) від господарської діяльності;
- доходи (прибуток) від цінних паперів;
- придбане майно за рахунок власних коштів;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством України;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства України.

Добровільна відмова від земельної ділянки або її частини, яка належить Підприємству на праві постійного користування, здійснюється за погодженням із Уповноваженим органом управління.

6. Статутний капітал Підприємства

6.1. Статутний капітал Підприємства складає 361 783 000 грн. 00 коп. (триста шістдесят один мільйон сімсот вісімдесят три тисячі) гривень 00 копійок.

6.2. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу приймається Уповноваженим органом управління у порядку, передбаченому законодавством України.

7. Кошти та прибуток (доход) Підприємства

7.1. Підприємство отримує і використовує кошти, зазначені в пункті 5.7 цього Статуту.

7.2. Узагальненим показником роботи Підприємства є прибуток від господарської діяльності, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету.

7.3. За рахунок прибутку (доходу) Підприємство здійснює:
поповнення статутного капіталу Підприємства;
покриття збитків минулих періодів;
покриття інших потреб для забезпечення господарської діяльності.

7.4. Порядок використання прибутку визначається відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

У фінансовому плані затверджуються суми коштів, що зараховуються до Державного бюджету України.

8. Права та обов'язки Підприємства

8.1. Права Підприємства:

1) Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до галузевих науково-технічних пріоритетів, кон'юнктури ринку товарів, послуг та економічної ситуації і подає їх на погодження Уповноваженому органу управління;

2) Підприємство має право на випуск цінних паперів і реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших державам відповідно до законодавства України.

Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України, а також має право на продаж авіаперевезень як власних, так і інших авіакомпаній.

3) Підприємство має право відповідно до законодавства та за погодженням із Уповноваженим органом управління майном створювати, реорганізовувати та ліквідовувати філії, відділення, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення, затвердженого Керівником Підприємства, копія якого направляється Уповноваженому органу управління, мають поточний рахунок, окремий баланс, а також печатку та штамп зі своїм найменуванням. Керівництво діяльністю відокремлених підрозділів здійснюється особами, що призначаються Керівником Підприємства згідно із законодавством України;

4) Підприємство набуває право власності на майно, придбане за рахунок чистого прибутку від виробничо-господарської діяльності, який залишається після його розподілу відповідно до цього Статуту, та з інших джерел згідно з законодавством України;

5) Підприємство має право одержувати кредити для забезпечення своєї статутної діяльності, інші види допомоги, за погодженням із Уповноваженим органом управління у порядку, передбаченому законодавством України;

6) Підприємство має право укладати комерційні угоди і договори з іншими авіакомпаніями та Підприємствами, в тому числі іноземними, щодо організації перевезень на внутрішніх і міжнародних авіалініях, а також на інші види виробничої та економічної діяльності для досягнення мети діяльності Підприємства;

7) Підприємство має право виробляти і реалізовувати продукцію виробничо-технічного та науково-технічного призначення, інші товари та послуги, що відповідають меті діяльності Підприємства згідно із законодавством України;

8) Підприємство може утримувати у своєму штаті спеціалістів для виконання цільових функцій або завдань, включаючи працевлаштування на постійну чи тимчасову роботу, на неповний робочий день або за сумісництвом, у тому числі за кордоном, згідно із законодавством України;

9) Підприємство має право на формений одяг єдиного зразка для носіння його працівниками;

10) Підприємство розвиває свою наземну базу, здійснює капітальне будівництво та створює інженерні мережі;

11) Підприємство здійснює зовнішньоекономічну, інвестиційну та посередницьку діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом;

12) Підприємство має право виконувати перевезення пасажирів, пошти та вантажів на внутрішніх та міжнародних авіалініях повітряними суднами, орендованими у сторонніх організацій, підприємств, установ як у межах України, так і за її кордоном;

13) за погодженням із Уповноваженим органом управління, Підприємство має право передавати повітряні судна приписного парку Підприємства на правах оренди Замовникам як в Україні, так і за її межами, згідно із законодавством України;

14) за погодженням із Уповноваженим органом управління, Підприємство має право відкривати свої представництва в інших країнах, мати генеральних агентів для організаційного забезпечення продажу перевезень, а також обслуговування повітряних суден, екіпажів, пасажирів;

15) Підприємство відповідно до норм законодавства та положень цього Статуту має право будувати, набувати, залучати необхідні для своєї діяльності матеріальні ресурси, рухоме та нерухоме майно, виступати одержувачем кредитів, від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;

16) Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом.

Штатний розпис у частині керівного складу та організаційна структура Підприємства затверджується Керівником Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління.

8.2. Підприємство зобов'язане:

1) забезпечувати необхідний рівень безпеки польотів і авіаційної безпеки при виконанні повітряних перевезень, у тому числі з вищими посадовими особами держави на борту, при високому рівні обслуговування та регулярності спеціальних рейсів;

2) забезпечувати виконання сертифікаційних вимог, визначених Повітряним кодексом України та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами щодо регулювання авіаційної діяльності;

3) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України.

- 4) здійснювати будівництво, реконструкцію, усі види ремонтів основних засобів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне використання виробничих потужностей;
- 5) залучати необхідні матеріальні ресурси підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;
- 6) аналізувати і прогнозувати попит на авіаперевезення та відкриття нових авіаліній;
- 7) забезпечувати оптимальну кількість повітряних суден згідно з обсягом та структурою попиту на повітряні перевезення;
- 8) забезпечувати сучасний технічний і технологічний рівень обслуговування замовників;
- 9) організовувати підготовку та підвищення кваліфікації кадрів Підприємства;
- 10) відповідно до державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та постачання продукції, товарів і послуг;
- 11) здійснювати матеріально-технічне забезпечення виробничої діяльності Підприємства;
- 12) підтримувати оптимальний обсяг основних і оборотних коштів, необхідних для поточної діяльності та розвитку Підприємства;
- 13) удосконалювати організацію, нормування, оплату та матеріальне стимулювання праці усіх категорій працівників Підприємства;
- 14) забезпечувати раціональне використання фонду споживання, своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- 15) організовувати страхування відповідних категорій працівників, а також майна Підприємства згідно із законодавством України та міжнародними нормами;
- 16) організовувати відпочинок та медичне обслуговування працівників Підприємства в межах фінансових можливостей;

17) забезпечувати збереження державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом;

18) забезпечувати виконання заходів щодо охорони праці та впровадження ефективної системи забезпечення і контролю вимог техногенної та пожежної безпеки на виробництві;

19) забезпечувати економне і раціональне використання усіх видів паливно-енергетичних ресурсів;

20) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища згідно із законодавством України, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

21) забезпечувати безпеку польотів, льотну придатність повітряних суден Підприємства, додержання сертифікаційних вимог щодо технологій обслуговування авіаційної техніки, пасажирів та інших замовників, рівень професійної підготовки усіх категорій працівників Підприємства та здійснювати контроль з цих питань;

22) нести відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України;

23) забезпечувати складення в установленому порядку фінансового плану Підприємства і подання його на погодження Уповноваженому органу управління для затвердження у встановленому законодавством порядку;

24) забезпечувати підготовку проєкту інвестиційного плану, інвестиційного плану на середньострокову перспективу та стратегічного плану розвитку Підприємства для його подальшого затвердження Уповноваженим органом управління;

25) надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо своєї діяльності.

8.3. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний та статистичний облік згідно із законодавством України.

8.4. Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у господарській діяльності.

8.5. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення і державні завдання, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік, який підлягає затвердженню у порядку, встановленому законодавством України.

9. Управління Підприємством

9.1. Управління Підприємством здійснює Керівник Підприємства.

9.2. Призначення на посаду та звільнення з посади Керівника Підприємства здійснюється Уповноваженим органом управління шляхом укладання (розірвання) з ним контракту у порядку, встановленому законодавством України.

9.3. Керівник Підприємства в межах своєї компетенції вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та/або цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

Керівник Підприємства:

здійснює загальне керівництво і координацію діяльності підрозділів Підприємства;

організовує розроблення та впровадження програм розвитку Підприємства, виконання польотів, обслуговування повітряних суден, безпеки польотів та організації авіаційних перевезень;

несе відповідальність за свої рішення щодо Підприємства згідно із законодавством України та умовами укладеного з ним контракту;

несе відповідальність за додержання законодавства з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки на Підприємстві;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

укладає договори (угоди), а у випадках, передбачених законодавством України та/або цим Статутом – за попереднім погодженням із Уповноваженим органом управління;

видає довіреності, (а в разі його відсутності – особа, яка його заміщує), відкриває в установах банків поточні та інші рахунки у національній та іноземній валюті;

забезпечує виконання затвердженого фінансового плану Підприємства та

подає в установленому порядку Уповноваженому органу управління звіти про виконання фінансового плану;

забезпечує підготовку та подання в установленому порядку Уповноваженому органу управління звіту про виконання інвестиційного плану, інвестиційного плану на середньострокову перспективу та стратегічного плану розвитку Підприємства;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, фінансової дисципліни відповідно до вимог законодавства України;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;

видає накази, розпорядження, інструкції та інші акти (рішення, доручення тощо) і дає вказівки, що відповідають вимогам законодавства України та є обов'язкові до виконання для всіх працівників, у тому числі відокремлених та структурних підрозділів Підприємства, а також затверджує плани їх виробничо-фінансової діяльності;

встановлює чисельність працівників, визначає організаційну структуру та штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого узгодженим Уповноваженим органом управління фінансовим планом;

штатний розпис в частині керівного складу та організаційна структура Підприємства затверджується Керівником Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом;

затверджує положення про відокремлені підрозділи Підприємства;

вирішує інші питання, віднесені законодавством, цим Статутом та контрактом до його компетенції.

9.4. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом.

9.5. Під час тимчасової відсутності Керівника Підприємства (відпустки, лікарняний, відрядження тощо), право вчинення юридично-значимих дій від імені Підприємства (укладення договорів, підписання первинних бухгалтерських та фінансових документів тощо), надається першому заступнику Керівника, без видачі відповідної довіреності.

Заступники Керівника Підприємства мають обов'язки, права і повноваження згідно з розподілом, встановленим наказом Підприємства.

9.6. У разі зміни Керівника Підприємства, обов'язковим є проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства, в порядку, передбаченому законодавством України.

9.7. Під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства, Уповноважений орган управління має право відсторонювати Керівника Підприємства від виконання службових обов'язків з управління Підприємством та призначати на цей час виконувача обов'язків Керівника Підприємства. На час відсторонення за Керівником Підприємства зберігається заробітна плата.

9.8. Заступники Керівника Підприємства, головний бухгалтер, головний інженер, уповноважений з антикорупційної діяльності та/або керівник підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції, призначаються на посади Керівником Підприємства за погодження із Уповноваженим органом управління.

Керівники та спеціалісти структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Підприємства.

9.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборний орган (Рада трудового колективу). Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися Керівник Підприємства.

9.10. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноваженого ним органу - комітету профспілкової організації і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Положення колективного договору мають узгоджуватися з положеннями Галузевої угоди.

9.11. Право укладення колективного договору від імені власника надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (Рада трудового колективу).

9.12. Працівники юридичної служби Підприємства мають право без окремої довіреності, вчиняти дії від імені Підприємства виключно в судах України шляхом здійснення самопредставництва Підприємства, з усім обсягом прав, крім відмови, зміни, відкликання, визнання позову, відмови від апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди.

10. Уповноважений орган управління.

10.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- 2) призначає на посаду та звільняє з посади Керівника Підприємства, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;
- 3) приймає рішення про відсторонення особи, що займає посаду Керівника Підприємства від виконання обов'язків;
- 4) у разі зміни Керівника Підприємства забезпечує проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;
- 5) затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, інші положення, затвердження яких Уповноваженим органом управління прямо передбачене законодавством України, та змін до них, здійснює контроль за додержанням Статуту та таких положень;
- 6) у разі тимчасової відсутності Керівника Підприємства (відпустки, тимчасова непрацездатність, відрадження тощо) має право на цей час призначити виконувача обов'язків Керівника Підприємства;
- 7) погоджує або затверджує фінансові плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням, в порядку встановленому законодавством;
- 8) затверджує стратегічний план розвитку Підприємства, інвестиційні плани Підприємства, інвестиційний план на середньострокову перспективу, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;
- 9) проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;
- 10) надає згоду на відчуження, оренду, продовження договорів оренди, здійснення невід'ємних поліпшень за договором оренди, передачу та списання майна Підприємства у випадках, передбачених законодавством України;

11) погоджує штатний розпис в частині керівного складу та організаційну структуру Підприємства;

12) погоджує призначення заступників Керівника Підприємства, головного бухгалтера, головного інженера, уповноваженого з антикорупційної діяльності та/або керівника підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції;

13) погоджує створення філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства;

14) у разі звільнення Керівника Підприємства або закінчення строку дії його контракту має право покласти виконання обов'язків на одного із заступників Керівника або призначити виконувача обов'язків Керівника Підприємства до призначення в установленому порядку Керівника Підприємства.

15) здійснює інші функції, передбачені законодавством.

10.2. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства крім випадків, передбачених цим Статутом та законодавством України.

11. Кадри, організація та оплата праці

11.1. Виробничі, трудові, соціальні відносини між працівниками та адміністрацією Підприємства, а також питання охорони праці, соціального розвитку колективу тощо регулюються законодавством України та цим Статутом.

11.2. Підприємство забезпечує підвищення рівня професійної підготовки працівників шляхом їх навчання (перепідготовки) як в Україні, так і за її межами, у спеціальних навчальних закладах, сертифікати яких визнаються в Україні.

11.3. Для підвищення професійного рівня кадрів Підприємство може, за рішенням Керівника, проводити періодичну атестацію кадрів.

11.4. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України та галузевою угодою.

12. Облік, звітність та контроль діяльності Підприємства

12.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї виробничої діяльності, а також веде статистичну звітність та подає необхідну інформацію державним органам згідно з законодавством України.

12.2. Перевірка або ревізія діяльності Підприємства здійснюється за рішенням Уповноваженого органу управління, а також відповідними державними органами у порядку, встановленому законодавством України.

12.3. Виручка від реалізації продукції та послуг надходить на рахунки Підприємства, сплата податків до бюджету проводиться за місцем реєстрації Підприємства.

12.4. Підприємство забезпечує збереження державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом. Склад та обсяг відомостей, що становлять інформацію з обмеженим доступом, а також порядок передачі, у разі необхідності, таких відомостей за межі Підприємства встановлюються відповідно до законодавства України.

Працівники Підприємства несуть відповідальність за розголошення відомостей, що становлять державну таємницю та іншу інформацію з обмеженим доступом, а також за порушення порядку збереження таких відомостей згідно з законодавством України.

12.5. Посадові особи Підприємства за викривлення фактів державної звітності при передачі їх у відповідні контролюючі державні органи, несуть встановлену законодавством України дисциплінарну, матеріальну або кримінальну відповідальність.

13. Припинення Підприємства

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства проводяться з дотриманням вимог законодавства за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

13.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законодавством України.

13.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.
