

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку
громад та територій України

_____ 2024 р. № _____

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО АВІАЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УКРАЇНА»
(нова редакція)
Код ЄДРПОУ 25196197

Київ - 2024



СЕД АСКОД
Міністерство розвитку громад та територій України
№ 4 від 01.01.2025
Підписувач Кулеба Олексій Володимирович
Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000056FB3900D0F5D800
Дійсний з 13.09.2024 0:00:00 по 12.09.2026 23:59:59



1. Загальні положення

1.1. Статут визначає загальні організаційні, правові та економічні засади діяльності Державного авіаційного підприємства «Україна» (далі – Підприємство).

1.2. Підприємство є державним комерційним підприємством цивільної авіації, яке засновано на державній власності та входить до сфери управління Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2022 року № 115-р «Про передачу об'єктів державної власності до сфери управління Міністерства інфраструктури» та постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури» (далі – Уповноважений орган управління).

1.3. Підприємство є юридичною особою та у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та організаційно-розпорядчими документами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом, який затверджується Уповноваженим органом управління.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства:

українською мовою - Державне авіаційне підприємство «Україна».

англійською мовою - STATE AIR ENTERPRISE «UKRAINE».

2.2. Скорочене найменування:

українською – ДАП «Україна».

англійською – AIR ENTERPRISE «UKRAINE».

2.3. Місцезнаходження Підприємства:

вулиця Київський шлях, 2, м. Бориспіль, Бориспільський район, Київська область, Україна, 08303.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

1) організація, забезпечення та виконання повітряних перевезень літерними рейсами вищих посадових осіб та офіційних делегацій України та інших держав межах України та за її кордоном з дотриманням вимог та правил, що передбачені у відповідних актах законодавства;

2) виконання комерційної діяльності для забезпечення потреб населення у повітряних перевезеннях на внутрішніх і міжнародних авіалініях з гарантованим рівнем безпеки та якості обслуговування при оптимальних витратах, а також одержання відповідного прибутку для задоволення соціальних потреб колективу та економічних інтересів держави;

3) виконання інших видів діяльності, пов'язаних з обслуговуванням пасажирів, наземним, технічним, комерційним обслуговуванням повітряних суден, надання в оренду основних засобів, інших послуг у порядку та на умовах, передбачених законодавством України та цим Статутом.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- 1) здійснення виконання та обслуговування літерних або інших спеціальних авіаперевезень, а також комерційних авіарейсів на внутрішніх і міжнародних авіалініях;
- 2) організація роботи структурних підрозділів Підприємства з урахуванням вимог законодавства та нормативно-правових актів;
- 3) забезпечення стандартизованого рівня безпеки польотів, авіаційної та пожежної безпеки, охорони повітряних суден і пасажирів згідно з вимогами законодавства України;
- 4) здійснення перевезень пасажирів, пошти та вантажу повітряними суднами приписного парку Підприємства на внутрішніх і міжнародних авіалініях, з виконанням комерційного обслуговування пасажирів перед вильотом та після прильоту, а також надання додаткових послуг пасажиром на борту повітряного судна;
- 5) надання заявленого переліку послуг пасажиром і замовникам перед вильотом, під час польоту та після польоту;
- 6) забезпечення льотної придатності повітряних суден Підприємства;
- 7) надання послуг з наземного, технічного та комерційного обслуговування повітряних суден різних типів, які належать іншим авіакомпаніям, Підприємствам та організаціям, що виконують особливо важливі польоти до (із) міжнародних аеропортів. Виконання за згодою з експлуатантами відповідно до типів повітряних суден різних видів стандартних спеціальних та додаткових робіт;
- 8) виконання комплексу робіт по впровадженню в експлуатацію нових типів повітряних суден, спеціальної техніки, обладнання, технологій тощо;
- 9) за погодженням із Уповноваженим органом управління надання в оренду повітряних суден, будинків, споруд, приміщень, обладнання, устаткування тощо підприємствам, організаціям, установам України та іншим державам згідно із законодавством України;
- 10) виконання господарської діяльності з надання різних послуг населенню та підприємствам за договорами та угодами для досягнення мети діяльності Підприємства;
- 11) виготовлення і ремонт нестандартного обладнання та устаткування для використання в різних галузях;
- 12) ремонт та інше обслуговування транспортних засобів;
- 13) перевезення пасажирів і вантажів власним та орендованим автотранспортом територією України та за її межами;
- 14) обслуговування та заряджання вогнегасників, газових балонів та інших посудин, що працюють під тиском;
- 15) обслуговування та ремонт вантажопідійомних механізмів;

- 16) продаж на борту повітряних суден сувенірів і товарів широкого вжитку;
 - 17) медична практика;
 - 18) продаж товарів широкого вжитку і товарів власного виробництва;
 - 19) організація бортового харчування;
 - 20) організація наземного харчування екіпажів;
 - 21) надання консультаційних та викладацьких послуг підприємствам, установам, організаціям, навчальним закладам тощо силами фахівців Підприємства;
 - 22) здійснення, за необхідністю, інженерного супроводження експлуатації всіх типів повітряних суден приписного парку та інших повітряних суден сторонніх підприємств, установ та організацій;
 - 3) надання стороннім організаціям, підприємствам та установам послуг із технологічного забезпечення експлуатації всіх типів повітряних суден;
 - 24) складання розкладу руху повітряних суден приписного парку Підприємства, організацій та установ, що виконують рейси через повітряний вузол;
 - 25) вивчення попиту та потреб в авіап перевезеннях для відкриття нових повітряних ліній;
 - 26) здійснення регулярних, договірних і чартерних внутрішніх та міжнародних авіап перевезень пасажирів, вантажу, пошти;
 - 27) виконання у повному обсязі переліку робіт з матеріально-технічного забезпечення виробничої діяльності Підприємства;
 - 28) здійснення господарської діяльності, у тому числі зовнішньоекономічної, якщо це не суперечить законодавству України та міжнародним нормам;
 - 29) надання послуг та інформації щодо організації пасажирських повітряних перевезень, у тому числі на власні рейси Підприємства, а також на рейси інших авіап перевізників;
 - 30) організація (за окремими заявками) надання готельних послуг, перевезень пасажирів і багажу іншими видами транспорту на території України.
- 3.3. У випадках, передбачених законодавством України, Підприємство отримує необхідні дозволи та ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог законодавства. Особа, яка відповідно до установчих документів юридичної особи чи закону виступає від її імені, з моменту її вступу на посаду набуває обов'язків щодо такої юридичної особи, зокрема зобов'язана діяти виключно в інтересах юридичної особи, добросовісно і розумно, у межах повноважень, наданих цим Статутом і законодавством, і у спосіб, який, на її добросовісне переконання, сприятиме

досягненню мети діяльності юридичної особи, у тому числі уникаючи конфлікту інтересів.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до законодавства України, наказів та організаційно-розпорядчих документів Уповноваженого органу управління та цього Статуту.

4.3. Підприємство веде самостійний баланс, має поточні та інші рахунки в установах банків, печатку, штампи та бланки, документи із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, здійснює виробничо-господарську діяльність згідно з цим Статутом.

Підприємство використовує власний товарний знак, Державний прапор України згідно із законодавством України.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.5. Підприємство має право в порядку, встановленому законодавством України укладати угоди про наміри, спільну діяльність тощо, господарські договори (контракти), набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем та відповідачем у судах відповідно до законодавства України.

4.6. Працівники юридичної служби (управління, відділу) Підприємства мають право без окремої довіреності вчиняти дії від імені Підприємства виключно в судах України шляхом здійснення самопредставництва Підприємства з усім обсягом прав, крім відмови, зміни, відкликання, визнання позову, відмови від апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами чи місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства України.

Визначення шкоди та збитків завданих Підприємству внаслідок збройної агресії Російської федерації, здійснюється відповідно до законодавства України.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству, наказам та організаційно-розпорядчим документам Уповноваженого органу управління та цього Статуту.

5.3. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акту приймання-передачі.

5.4. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством за погодженням із Уповноваженим органом управління.

5.6. Підприємство використовує державне майно, що не підлягає приватизації, відповідно до законодавства.

5.7. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

5.8. Відчуження Підприємством майна, що належить до основних фондів, здійснюється в порядку, встановленому законодавством України виключно шляхом продажу на електронному аукціоні на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законодавством.

Якщо ринкова вартість майна, що належить до основних фондів та підлягає відчуженню, становить від 10 відсотків і більше відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, відчуження здійснюється шляхом продажу на електронному аукціоні за рішенням Уповноваженого органу управління.

Якщо ринкова вартість майна, що належить до основних фондів та підлягає відчуженню, становить менше 10 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, відчуження здійснюється згідно із законом за рішенням Директора Підприємства.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту, які є державною власністю, здійснюється за умови додаткового погодження у встановленому порядку з Фондом державного майна України.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не передбачено законодавством України.

Кошти, одержані від продажу нерухомого майна, за вирахуванням балансової (залишкової) вартості такого майна, якщо інше не встановлено законом, зараховуються до загального фонду державного бюджету.

5.9. Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать) в установленому законодавством України порядку та у випадках, визначених законодавством України, за погодженням із Уповноваженим органом управління.

5.10. Підприємство має право списувати з балансу нерухоме майно

(будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать) у порядку, встановленому законодавством України.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства проводяться за рішенням Уповноваженим органом управління, якщо ринкова вартість основних фондів становить від 10 відсотків і більше відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності

Якщо ринкова вартість основних фондів становить менше 10 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, їх списання та прискорена амортизація здійснюються за рішенням Директора Підприємства.

5.11. Підприємство здійснює володіння, користування належним йому майном, землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством України.

Добровільна відмова Підприємства від права постійного користування земельною ділянкою (її частиною) здійснюється в установленому законодавством України порядку за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.12. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій, і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

5.13. Джерелами формування майна Підприємства є:

- бюджетні кошти;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- майно та кошти, передані Уповноваженим органом управління;
- доходи (прибуток), одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи (прибуток) від цінних паперів;
- доходи за фінансовими інструментами;
- придбане майно за рахунок власних коштів;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством України;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

6. Статутний капітал Підприємства

6.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

6.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі

Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

6.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

6.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

6.5. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

6.6. Статутний капітал Підприємства складає 361 783 000 грн. 00 коп. (триста шістдесят один мільйон сімсот вісімдесят три тисячі) гривень 00 копійок.

6.7. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу приймається Уповноваженим органом управління у порядку, передбаченому законодавством України.

6.8. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

7. Кошти та прибуток (доход) Підприємства

7.1. Підприємство отримує і використовує кошти, зазначені в пункті 5.13. цього Статуту.

7.2. Узагальненим показником роботи Підприємства є прибуток від господарської діяльності, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету.

7.3. За рахунок прибутку (доходу) Підприємство здійснює:

поповнення статутного капіталу Підприємства;

покриття збитків минулих періодів;

покриття інших потреб для забезпечення господарської діяльності.

7.4. Підприємство може утворювати за рахунок чистого прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці) в частині матеріального заохочення та соціального забезпечення;

резервний фонд.

Порядок формування та використання коштів таких фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

7.5. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази

Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається фінансовим планом.

7.6. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

7.7. Резервний фонд Підприємства створюється для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

7.8. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. У складі фінансового плану затверджується прогнозований фінансовий результат, включаючи прогнозований розрахунок частини чистого прибутку (доходу), а також прогнозовані суми податків і зборів, що підлягають сплаті до державного бюджету, що визначаються на основі прогнозованого рівня прибутку з рахуванням оцінювання ризиків діяльності Підприємства та листа очікувань власника.

7.9. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог законодавства України.

Підприємство зобов'язане складати та виконувати річний фінансовий план, який затверджується відповідно до вимог законодавства України.

У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

За несвоєчасне подання на розгляд, погодження або затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання посадові особи Підприємства несуть відповідальність, установлену законом.

7.10. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів, відрахувань у цільові та інші фонди, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.11. Збитки від господарської діяльності Підприємства покриваються за рахунок коштів резервного фонду. У разі, якщо коштів резервного фонду недостатньо для покриття збитків, - за рахунок чистого прибутку, після відрахувань до резервного фонду.

8. Права та обов'язки Підприємства

8.1. Права Підприємства:

1) Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до галузевих науково-технічних пріоритетів, кон'юнктури ринку товарів, послуг та економічної ситуації і подає їх на погодження Уповноваженому органу управління;

2) Підприємство має право на випуск цінних паперів і реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших державам відповідно до законодавства України.

Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України, а також має право на продаж авіаперевезень як власних, так і інших авіакомпаній.

3) Підприємство відповідно до законодавства України може створювати, реорганізовувати та ліквідовувати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення, затвердженого Керівником Підприємства, копія якого направляється Уповноваженому органу управління. Відокремлені підрозділи можуть мати поточний рахунок, окремий баланс, а також печатку та штамп зі своїм найменуванням. Керівництво діяльністю відокремлених підрозділів здійснюється особами, що призначається Керівником Підприємства згідно із законодавством України;

4) Підприємство набуває право власності на майно, придбане за рахунок чистого прибутку від виробничо-господарської діяльності, який залишається після його розподілу відповідно до цього Статуту, та з інших джерел згідно з законодавством України;

5) Підприємство має право здійснювати залучення внутрішніх довгострокових та зовнішніх кредитів (позик), надавати гарантії або бути поручителем за такими зобов'язаннями за погодженням із Уповноваженим органом управління, а у разі необхідності – із Міністерством фінансів України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

6) Підприємство має право укладати комерційні угоди і договори з іншими авіакомпаніями та Підприємствами, в тому числі іноземними, щодо організації перевезень на внутрішніх і міжнародних авіалініях, а також на інші види виробничої та економічної діяльності для досягнення мети діяльності Підприємства;

7) Підприємство має право виробляти і реалізовувати продукцію виробничо-технічного та науково-технічного призначення, інші товари та послуги, що відповідають меті діяльності Підприємства згідно із законодавством України;

8) Підприємство може утримувати у своєму штаті спеціалістів для виконання цільових функцій або завдань, включаючи працевлаштування на постійну чи тимчасову роботу, на неповний робочий день або за сумісництвом, у тому числі за кордоном, згідно із законодавством України;

9) Підприємство має право на формений одяг єдиного зразка для носіння його працівниками;

10) Підприємство розвиває свою наземну базу, здійснює капітальне будівництво та створює інженерні мережі;

11) Підприємство здійснює зовнішньоекономічну, інвестиційну та посередницьку діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом;

12) Підприємство має право виконувати перевезення пасажирів, пошти та вантажів на внутрішніх та міжнародних авіалініях повітряними суднами,

орендованими у сторонніх організацій, підприємств, установ як у межах України, так і за її кордоном;

13) за погодженням із Уповноваженим органом управління, Підприємство має право передавати повітряні судна приписного парку Підприємства на правах оренди Замовникам як в Україні, так і за її межами, згідно із законодавством України;

14) за погодженням із Уповноваженим органом управління, Підприємство має право відкривати свої представництва в інших країнах, мати генеральних агентів для організаційного забезпечення продажу перевезень, а також обслуговування повітряних суден, екіпажів, пасажирів;

15) Підприємство відповідно до норм законодавства та положень цього Статуту має право будувати, набувати, залучати необхідні для своєї діяльності матеріальні ресурси, рухоме та нерухоме майно, виступати одержувачем кредитів, від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;

16) Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом.

Штатний розпис у частині керівного складу та організаційна структура Підприємства затверджується Керівником Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління.

17) Підприємство бере участь у діяльності асоціацій, корпорацій, концернів, холдингових компаній та інших господарських об'єднань підприємств та може бути їхнім засновником у встановленому законодавством України порядку;

18) Підприємство має інші права, що не суперечать вимогам чинного законодавства, рішенням Уповноваженого органу управління та цього Статуту.

8.2. Підприємство зобов'язане:

1) забезпечувати необхідний рівень безпеки польотів і авіаційної безпеки при виконанні повітряних перевезень, у тому числі з вищими посадовими особами держави на борту, при високому рівні обслуговування та регулярності спеціальних рейсів;

2) забезпечувати виконання сертифікаційних вимог, визначених Повітряним кодексом України та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами щодо регулювання авіаційної діяльності;

3) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України.

4) здійснювати будівництво, реконструкцію, усі види ремонтів основних засобів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне використання виробничих потужностей;

5) залучати необхідні матеріальні ресурси підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;

- 6) аналізувати і прогнозувати попит на авіап перевезення та відкриття нових авіаліній;
- 7) забезпечувати оптимальну кількість повітряних суден згідно з обсягом та структурою попиту на повітряні перевезення;
- 8) забезпечувати сучасний технічний і технологічний рівень обслуговування замовників;
- 9) організовувати підготовку та підвищення кваліфікації кадрів Підприємства;
- 10) відповідно до державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та постачання продукції, товарів і послуг;
- 11) здійснювати матеріально-технічне забезпечення виробничої діяльності Підприємства;
- 12) підтримувати оптимальний обсяг основних і оборотних коштів, необхідних для поточної діяльності та розвитку Підприємства;
- 13) удосконалювати організацію, нормування, оплату та матеріальне стимулювання праці усіх категорій працівників Підприємства;
- 14) забезпечувати раціональне використання фонду споживання, своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- 15) організовувати страхування відповідних категорій працівників, а також майна Підприємства згідно із законодавством України та міжнародними нормами;
- 16) організовувати відпочинок та медичне обслуговування працівників Підприємства в межах фінансових можливостей;
- 17) забезпечувати збереження державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом;
- 18) забезпечувати виконання заходів щодо охорони праці та впровадження ефективної системи забезпечення і контролю вимог техногенної та пожежної безпеки на виробництві;
- 19) забезпечувати економне і раціональне використання усіх видів паливно-енергетичних ресурсів;
- 20) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища згідно із законодавством України, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- 21) забезпечувати безпеку польотів, льотну придатність повітряних суден Підприємства, додержання сертифікаційних вимог щодо технологій обслуговування авіаційної техніки, пасажирів та інших замовників, рівень професійної підготовки усіх категорій працівників Підприємства та здійснювати контроль з цих питань;
- 22) нести відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України;
- 23) складати та виконувати в установленому порядку річний фінансовий план Підприємства і подавати його на затвердження (або погодження, у випадках визначених законодавством) Уповноваженому органу управління;

24) складати інвестиційний план на рік, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років), стратегічний план розвитку Підприємства і подавати для його подальшого затвердження Уповноваженим органом управління;

25) надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо своєї діяльності.

26) виконувати інші обов'язки відповідно до вимог законодавства України.

8.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

8.4. Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у господарській діяльності.

8.5. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення і державні завдання, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік, який підлягає затвердженню у порядку, встановленому законодавством України.

9. Управління Підприємством

9.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

9.2. Призначення на посаду та звільнення з посади Керівника Підприємства здійснюється Уповноваженим органом управління шляхом укладання (розірвання) з ним контракту у порядку, встановленому законодавством України.

Керівник Підприємства, його заступники та головний бухгалтер є посадовими особами Підприємства.

Іншими посадовими особами Підприємства є особи, які мають повноваження здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції згідно з посадовими інструкціями або розпорядчими документами.

Посадові особи Підприємства мають обов'язки перед Підприємством, передбачені законом, зокрема щодо належного, добросовісного та ефективного управління Підприємством (фідучіарні обов'язки).

9.3. Керівник Підприємства в межах своєї компетенції вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та/або цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

Керівник Підприємства:

1) зобов'язаний діяти виключно в інтересах Підприємства, добросовісно і розумно, у межах повноважень, наданих Статутом і законодавством, і у спосіб, який, на його добросовісне переконання, сприятиме досягненню мети діяльності Підприємства, у тому числі уникаючи конфлікту інтересів;

2) здійснює загальне керівництво і координацію діяльності підрозділів Підприємства;

3) організовує розроблення та впровадження програм розвитку Підприємства, виконання польотів, обслуговування повітряних суден, безпеки польотів та організації авіаційних перевезень;

4) несе відповідальність за свої рішення щодо Підприємства згідно із законодавством України та умовами укладеного з ним контракту;

5) несе відповідальність за додержання законодавства з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки на Підприємстві;

6) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

7) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

8) укладає договори (контракти), видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків поточні та інші рахунки у національній та іноземній валюті, а у випадках, передбачених законодавством України та/або цим Статутом – за попереднім погодженням із Уповноваженим органом управління;

9) забезпечує підготовку та виконання затвердженого річного фінансового плану Підприємства та подання в установленому порядку Уповноваженому органу управління звіти про виконання фінансового плану;

10) забезпечує підготовку та подання в установленому порядку Уповноваженому органу управління звітів про виконання інвестиційного плану на рік, інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три – п'ять років) та стратегічного плану розвитку Підприємства;

11) надає Уповноваженому органу управління інформацію про фінансові ризики що виникли (можуть виникнути), а також пропозиції щодо заходів з їх мінімізації;

12) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, фінансової дисципліни відповідно до вимог законодавства України;

13) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;

14) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;

15) видає накази, розпорядження, інструкції та інші акти (рішення, доручення тощо) і дає вказівки, що відповідають вимогам законодавства України та є обов'язкові до виконання для всіх працівників, у тому числі відокремлених

та структурних підрозділів Підприємства, а також затверджує плани їх виробничо- фінансової діяльності;

16) встановлює чисельність працівників, визначає організаційну структуру та штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого затвердженим фінансовим планом;

17) штатний розпис в частині керівного складу та організаційна структура Підприємства затверджується Керівником Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління;

18) у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом;

19) затверджує положення про відокремлені підрозділи Підприємства;

20) вирішує питання діяльності Підприємства у межах та у порядку, визначених цим Статутом.

9.4. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом.

9.5. Під час тимчасової відсутності Керівника Підприємства (відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо), право вчинення юридично- значимих дій від імені Підприємства (укладення договорів, підписання первинних бухгалтерських та фінансових документів тощо), надається першому заступнику Керівника, без видачі відповідної довіреності.

Заступники Керівника Підприємства мають обов'язки, права і повноваження згідно з розподілом, встановленим наказом Підприємства.

9.6. У разі зміни Керівника Підприємства, обов'язковим є проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства, в порядку, передбаченому законодавством України.

9.7. Під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства, Уповноважений орган управління має право відсторонювати Керівника Підприємства від виконання службових обов'язків з управління Підприємством та призначати на цей час виконувача обов'язків Керівника Підприємства.

9.8. Заступники Керівника Підприємства, головний бухгалтер, головний інженер призначаються на посади Керівником Підприємства за погодження із Уповноваженим органом управління.

Керівники та спеціалісти структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Підприємства.

9.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборний орган (Рада трудового колективу). Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися Керівник Підприємства.

9.10. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноваженого ним органу - комітету профспілкової

організації і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Положення колективного договору мають узгоджуватися з положеннями Галузевої угоди.

9.11. Право укладення колективного договору від імені власника надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (Рада трудового колективу).

9.12. Працівники юридичної служби (відділу, управління, тощо), юрисконсульти відокремлених підрозділів Підприємства мають право без окремої довіреності вчиняти дії від імені Підприємства виключно в судах України шляхом здійснення самопредставництва Підприємства з усім обсягом прав, крім відмови, зміни, відкликання, визнання позову, відмови від апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди.

10. Уповноважений орган управління.

10.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) приймає рішення про створення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства, в порядку, передбаченому законодавством України;

2) призначає на посаду та звільняє з посади Керівника Підприємства шляхом укладення (розірвання) з ним контракту, в порядку встановленому законодавством України;

3) у разі зміни Керівника Підприємства забезпечує проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

4) затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

5) у разі тимчасової відсутності Керівника Підприємства (відпустки, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо) має право на цей час призначати виконувача обов'язків Директора Підприємства;

6) затверджує стратегічний план розвитку, річний фінансовий план, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три - п'ять років) Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

7) проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

8) приймає рішення (відповідний наказ або організаційно-розпорядчий акт) про надання згоди на відчуження, оренду, продовження договорів оренди та внесення змін до них, здійснення невід'ємних поліпшень за договором оренди, передачу та списання майна Підприємства у випадках, передбачених законодавством України;

9) погоджує штатний розпис в частині керівного складу Підприємства та організаційну структуру Підприємства;

10) за поданням Керівника Підприємства погоджує кандидатури для призначення на посади заступників Директора Підприємства, головного бухгалтера та головного інженера;

11) у разі звільнення Керівника Підприємства або закінчення строку дії його контракту має право покласти виконання обов'язків на одного із заступників Директора або призначити виконувача обов'язків Директора Підприємства до призначення в установленому порядку Директора Підприємства.

12) погоджує Підприємству здійснення залучення внутрішніх короткострокових (до одного року) кредитів (позик), надання гарантії або поруки за такими зобов'язаннями, відповідно до вимог чинного законодавства;

13) здійснює контроль за використанням та збереженням державного майна, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства;

14) забезпечує проведення щорічних незалежних аудиторських перевірок фінансової звітності Підприємства;

15) виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності.

10.2. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства крім випадків, передбачених цим Статутом та законодавством України.

11. Кадри, організація та оплата праці

11.1. Виробничі, трудові, соціальні відносини між працівниками та адміністрацією Підприємства, а також питання охорони праці, соціального розвитку колективу тощо регулюються законодавством України та цим Статутом.

11.2. Підприємство забезпечує підвищення рівня професійної підготовки працівників шляхом їх навчання (перепідготовки) як в Україні, так і за її межами, у спеціальних навчальних закладах, сертифікати яких визнаються в Україні.

11.3. Для підвищення професійного рівня кадрів Підприємство може, за рішенням Керівника, проводити періодичну атестацію кадрів.

11.4. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження т

а розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України та галузевою угодою.

12. Облік, звітність та контроль діяльності Підприємства

12.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї виробничої діяльності, а також веде статистичну звітність та подає необхідну інформацію державним органам згідно з законодавством України.

12.2. Перевірка або ревізія діяльності Підприємства здійснюється за рішенням Уповноваженого органу управління, а також відповідними державними органами у порядку, встановленому законодавством України.

12.3. Виручка від реалізації продукції та послуг надходить на рахунки Підприємства, сплата податків до бюджету проводиться за місцем реєстрації Підприємства.

12.4. Підприємство забезпечує збереження державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом. Склад та обсяг відомостей, що становлять інформацію з обмеженим доступом, а також порядок передачі, у разі необхідності, таких відомостей за межі Підприємства встановлюються відповідно до законодавства України.

Працівники Підприємства несуть відповідальність за розголошення відомостей, що становлять державну таємницю та іншу інформацію з обмеженим доступом, а також за порушення порядку збереження таких відомостей згідно з законодавством України.

12.5. Посадові особи Підприємства за викривлення фактів державної звітності при передачі їх у відповідні контролюючі державні органи, несуть встановлену законодавством України дисциплінарну, матеріальну або кримінальну відповідальність.

12.6. За несвоєчасне подання на розгляд, погодження або затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання посадові особи Підприємства несуть відповідальність, установлену законом.

13. Припинення Підприємства

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства проводяться з дотриманням вимог законодавства за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

13.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законодавством України.

13.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

14. Державна реєстрація змін до Статуту Підприємства

14.1. Зміни до Статуту Підприємства підлягають обов'язковій державній реєстрації шляхом внесення відповідних змін до записів у Єдиному державному реєстрі в порядку, встановленому законодавством після затвердження Уповноваженим органом управління.

Всього прошито, прошито, прошито
скріплено печаткою
19 (дев'ятнадцять) аркушів)

Директор Департаменту Управління

об'єктами державної власності та

економічного планування

Віталій Т. П. БАРАЦІ

