Керівникові нараховується заробітна плата виходячи з установленого Керівнику посадового окладу, визначеного контрактом за фактично відпрацьований час (посадовий оклад керівника підприємства встановлюється у кратності до мінімального посадового окладу працівника основної професії (авіаційний технік з приладів та електроустаткування) відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 "Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств").

Крім того , Керівникові можуть виплачуватися:

премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном;

премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном;

премія за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку.

Преміювання та виплата винагороди за підсумками роботи за рік здійснюється згідно із Положеннями, затвердженими розпорядженням Керівника Державного управління справами від 26.04.2016 № 106 «Про питання та виплати матеріальної винагороди».

 У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

 Крім вищезазначених умов матеріального забезпечення, Керівнику можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством.