



МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД, ТЕРИТОРІЙ ТА
ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ АВІАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНА»
(ДАП «УКРАЇНА»)

Код згідно з ЄДРПОУ 25196197

НАКАЗ

м. Бориспіль

№

54

02.06.2023

Про затвердження Порядку проведення антикорупційної перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків Державного авіаційного підприємства «Україна»

Відповідно до частини першої статті 61 Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДАП «Україна», затвердженої наказом ДАП «Україна» від 16.02.2022 № 29, розробленої відповідно до Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 № 794/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 31.12.2021 № 1702/37324 та з метою забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності ДАП «Україна» вимогам антикорупційного законодавства під час добору працівників,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення антикорупційної перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків Державного авіаційного підприємства «Україна» (далі - Порядок), що додається.
2. Уповноваженому з антикорупційної діяльності:
 - 2.1. Забезпечити здійснення антикорупційної перевірки кандидатів на посади в ДАП «Україна», що вразливі до корупційних ризиків антикорупційної перевірки (далі - антикорупційна перевірка);
 - 2.2. За результатами антикорупційної перевірки скласти Висновок антикорупційної перевірки про наявність/відсутність корупційних ризиків у разі призначення кандидата на посаду.
3. Начальнику відділу зв'язку та інформаційних технологій розмістити Порядок на веб-сайті ДАП «Україна».
4. Контроль виконання наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Анатолій МАЗУРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДАП «Україна»

02.06.2023 2023 року № 54

ПОРЯДОК

проведення антикорупційної перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків Державного авіаційного підприємства «Україна»

І. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений на виконання Антикорупційної програми Державного авіаційного підприємства «Україна», затвердженої наказом ДАП «Україна» від 16.02.2022 № 29 (далі – Антикорупційна програма).

2. Державне авіаційне підприємства «Україна» (далі – ДАП «Україна») з метою реалізації Антикорупційної програми в межах процедур добору/призначення/переведення працівників здійснює антикорупційні перевірки кандидатів/кандидаток (далі – кандидат) на посади ДАП «Україна», що вразливі до корупційних ризиків (далі – антикорупційна перевірка).

3. До переліку посад, що вразливі до корупційних ризиків (додаток 1), враховуючи сферу, особливості діяльності ДАП «Україна», належать посади керівників структурних підрозділів, та посади, які передбачають призначення та/або виконання обов'язків уповноваженими особами, визначеними відповідальними за організацію і проведення процедур закупівель/спрощених закупівель.

4. Антикорупційна перевірка, проводиться з метою:

установити, чи не зумовлює укладення трудового договору з кандидатом корупційних ризиків для ДАП «Україна»;

установити, чи не призведе укладення трудового договору з кандидатом до порушення антикорупційного законодавства;

переконатися в тому, що кандидат зобов'язується дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми та інших внутрішніх документів ДАП «Україна», що стосуються питань запобігання корупції, конфлікту інтересів тощо.

5. Проведення антикорупційної перевірки здійснюється до призначення особи на посаду під час добору кандидатів як з-поміж наявних працівників, так і з-поміж осіб, що не працюють в ДАП «Україна».

6. Ініціатором проведення антикорупційної перевірки (далі – ініціатор) може бути:

генеральний директор підприємства – стосовно кандидатів для відповідних посад, які вразливі до корупційних ризиків;

керівник структурного підрозділу – стосовно кандидатів для посад у відповідному структурному підрозділі, які вразливі до корупційних ризиків;

начальник відділу кадрів – стосовно кандидатів для посад у відповідних структурних підрозділах, які вразливі до корупційних ризиків;

уповноважений з антикорупційної діяльності/працівник підрозділу з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений) – стосовно кандидатів для відповідних посад, які вразливі до корупційних ризиків.

7. Проведення антикорупційної перевірки посадових осіб, які призначені на посади до введення в дію цього Порядку може здійснюватись за ініціативою генерального директора або Уповноваженого.

8. Терміни в цьому Порядку застосовуються в значеннях, встановлених Законом України «Про запобігання корупції» та Антикорупційною програмою.

II. Організація проведення антикорупційної перевірки

1. Антикорупційну перевірку кандидатів на посади в ДАП «Україна», що вразливі до корупційних ризиків, здійснює Уповноважений. Для реалізації цих повноважень Уповноважений взаємодіє з генеральним директором, керівниками структурних підрозділів, начальником відділу кадрів.

2. Якщо кандидат на посаду ДАП «Україна», що вразлива до корупційних ризиків, відповідає всім необхідним критеріям для призначення на посаду, то ініціатор передає до Уповноваженого дані для перевірки кандидата протягом 3 (трьох) робочих днів після підтвердження можливості призначення кандидата.

3. Для проведення антикорупційної перевірки Уповноваженому обов'язково подаються такі документи стосовно кандидата:

- паспорт або інший документ, що посвідчує особу;
- ідентифікаційний код;
- трудова книжка або відомості про трудову діяльність з Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- документ про освіту;
- особовий листок з обліку кадрів;
- анкета кандидата на посаду, що вразлива до корупційних ризиків (додаток 2);
- витяг/довідка (розширена), що видана Міністерством внутрішніх справ України для надання фізичним особам відомостей про притягнення (непритягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України;

– витяг/довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

4. Усі документи можуть бути надані в будь-який зручний спосіб (наприклад, особисто кандидатом або шляхом надсилання копій документів за допомогою електронної пошти), шляхом внесення через спеціалізовані онлайн-форми, завантаження через вебпортали тощо).

III. Порядок проведення антикорупційної перевірки

1. Антикорупційна перевірка проводиться Уповноваженим, шляхом перевірки поданих кандидатом документів та інформації, порівняння таких даних з даними, отриманими в результаті індивідуального пошуку інформації про такого кандидата.

2. Уповноважений має право перевіряти інформацію щодо кандидатів виключно в межах законодавства та з використанням лише відкритих загальнодоступних джерел інформації: у державних реєстрах, публічних або приватних (у тому числі платних) базах даних/сервісах, інших джерелах, не заборонених законодавством.

3. З метою перевірки даних про кандидата Уповноважений може використовувати відомості із загальнодоступних офіційних джерел інформації, зокрема з таких:

3.1. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на вебсайті Міністерства юстиції України: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

Реєстр надає можливість отримати такі відомості: перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників), та інформацію про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи.

3.2. Єдиний державний реєстр судових рішень: <https://reyestr.court.gov.ua/>.

Реєстр містить рішення судів України в цивільних, адміністративних, господарських справах, справах про адміністративні правопорушення та кримінальні провадження.

3.3. Інформаційно-аналітична платформа з перевірки фізичних осіб «YouControl»: <https://youcontrol.com.ua/>.

3.4. Матеріали громадської організації «Рух ЧЕСНО»: <https://www.chesno.org/what-we-do/>.

Дані сайту адмініструються та збираються громадською організацією «Рух ЧЕСНО» та містять, зокрема, інформацію про українських державних зрадників, українських політиків тощо.

3.5. Санкційні списки Національного агентства з питань запобігання корупції: <https://sanctions.nazk.gov.ua>.

Дані сайту можуть використовуватися в інформаційних цілях під час перевірки кандидатів.

3.6. Матеріали проєкту «Clarity Project»: <https://clarity-project.info/about>.

3.7. Вебпортал «Судова влада»: <https://court.gov.ua/fair/>.

Дані сайту містять інформацію про стан розгляду справи, стороною якої може бути кандидат. Дані сайту можуть використовуватися в інформаційних цілях під час перевірки кандидатів.

3.8. Офіційний сервіс «Дізнайтеся більше про свого бізнес-партнера» на вебсайті Державної податкової служби України: <https://tax.gov.ua/businesspartner>

Сервіс надає можливість перевірити надійність ділового партнера, у тому числі через здійснення пошуку за базами даних, доступних для публічного використання

3.9. Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що адмініструється Національним агентством з питань запобігання корупції: <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>

Реєстр містить відомості про фізичних осіб, які притягнуті до кримінальної, адміністративної, дисциплінарної та цивільно-правової відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також юридичних осіб, до яких застосовані заходи кримінально-правового характеру у зв'язку із вчиненням корупційного правопорушення.

3.10. Офіційний портал «Спеціальні санкції» на вебсайті Міністерства економіки України: <http://www.me.gov.ua/SpecialSanctions/List?lang=uk-UA>

Портал містить відомості про застосування до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності та іноземних суб'єктів господарської діяльності спеціальних санкцій, передбачених Законом України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

3.11. Сайт Ради національної безпеки і оборони України: <https://www.rnbo.gov.ua/>

На сайті в розділі «Офіційні документи» розміщені рішення Ради національної безпеки і оборони України про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) щодо юридичних та фізичних осіб.

3.12. Сторінки кандидата та його близьких осіб у соціальних мережах.

Контент-аналіз сторінок у соціальних мережах надасть змогу виявити потенційні афіліації, фактори ризику та можливий конфлікт інтересів (наприклад, спосіб життя не відповідає заявленим доходам).

3.13. Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування : <https://portal.nazk.gov.ua/>

За допомогою реєстру можна, зокрема, перевірити, чи є кандидат на посаду у Компанії особою, зазначеною у п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону.

3.14. Інформаційно-аналітична платформа Опендатабот з перевірки: <https://opendatobot.ua/>

Сервіс надає можливість отримати доступ до державних даних з основних публічних реєстрів для громадян та бізнесу.

3.15. Відкритий реєстр національних публічних діячів : <https://pep.org.ua/uk/>

Реєстр адмініструється громадською організацією «Центр протидії корупції» і містить інформацію про фізичних і юридичних осіб, що підпадають під визначення національних публічних діячів, їх членів сім'ї або пов'язаних осіб відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», рекомендацій Міжнародної групи з протидії відмиванню брудних грошей (FATF) і Вольсбергської групи. При наповненні реєстру ГО «Центр протидії корупції» користується інформацією з публічно доступних джерел.

4. Антикоруptionна перевірка здійснюється Уповноваженим протягом 7 (семи) робочих днів з моменту отримання даних, зазначених у пункті 3 розділу II цього Порядку, від ініціатора проведення антикорупційної перевірки. Якщо в зазначений строк перевірити інформацію неможливо, Уповноважений в окремих випадках може продовжити строк антикорупційної перевірки, але не більш ніж на 10 (десять) робочих днів.

5. Якщо під час антикорупційної перевірки виявлено будь-які розбіжності з поданими кандидатом даними та/або інформацію щодо чинників корупційних ризиків у будь-якій із перевірених баз даних, відкритих джерелах тощо, Уповноважений має отримати від кандидата пояснення та/або підтверджуючі документи.

IV. Результати антикорупційної перевірки

1. За результатами антикорупційної перевірки Уповноважений готує Висновок антикорупційної перевірки кандидата на посаду, що вразлива до корупційних

ризиків (додаток 2) (далі – Висновок) про наявність/відсутність корупційних ризиків у разі призначення кандидата на посаду.

2. У разі виявлення корупційних ризиків (наприклад, відомості про кандидата внесені до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; кандидата притягнуто до відповідальності за кримінальне правопорушення проти власності, кримінальне правопорушення у сфері господарської діяльності та/або кримінальне правопорушення у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; кандидат є керівником, учасником/кінцевим бенефіціарним власником компаній або організацій (фізичною особою – підприємцем), що здійснюють діяльність у тій же сфері, що й ДАП «Україна», або є керівником, учасником/кінцевим бенефіціарним власником контрагента, який надавав чи безпосередньо надає послуги ДАП «Україна» тощо) Уповноважений готує для генерального директора підприємства Висновок, який має містити:

– інформацію про кандидата;

– інформацію про ідентифіковані корупційні ризики із визначенням імовірності їхнього негативного впливу для ДАП «Україна», а також пропозиції щодо можливих заходів з усунення (мінімізації) рівня виявлених корупційних ризиків (наприклад, за умови передавання протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду в управління іншій особі підприємства та корпоративних прав, що належать кандидату, у порядку, установленому законом), які керівництво має взяти до уваги під час прийняття рішення про призначення чи непризначення кандидата на відповідну посаду.

3. Якщо під час антикорупційної перевірки будуть виявлені ознаки вчинення кандидатом корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, Уповноважений зобов'язаний відобразити цю інформацію у висновку та планувати свої дії й формувати рекомендації з урахуванням виявленого правопорушення.

4. Матеріали антикорупційної перевірки зберігаються в Уповноваженого з дня її проведення. Результати антикорупційної перевірки розголошувати забороняється.

5. Відомості щодо антикорупційної перевірки вносяться до відповідного журналу «Про проведення антикорупційної перевірки кандидатів на посади Державного авіаційного підприємства «Україна», який зберігається в Уповноваженого.

Уповноважений з
антикорупційної діяльності



Володимир МЕЛЬНИК

**ПЕРЕЛІК
посад, що вразливі до корупційних ризиків**

№ з/п	Найменування посад
1.	Перший заступник генерального директора
2.	Помічник генерального директора
3.	Помічник першого заступника генерального директора
4.	Заступник генерального директора з льотної роботи
5.	Заступник генерального директора з технічної експлуатації
6.	Заступник генерального директора з авіаційної безпеки
7.	Заступник генерального директора з управління якістю та безпекою польотів
8.	Заступник генерального директора з наземного обслуговування
9.	Радник генерального директора
10.	Головний бухгалтер
11.	Професіонал з антикорупційної діяльності сектору з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Провідний інженер з якості авіаційної безпеки
13.	Провідний фахівець з питань мобілізаційної роботи
14.	Провідний фахівець з питань цивільного захисту
15.	Начальник режимно-секретного відділу
16.	Начальник юридичної служби
17.	Заступник начальника юридичної служби
18.	Начальник відділу кадрів
19.	Начальник центру організації та контролю польотів
20.	Начальник служби організації навчання і тренувань льотного складу
21.	Начальник відділу забезпечення промислово-побутової продукції
22.	Начальник служби пошуково-рятувального забезпечення польотів
23.	Начальник відділу документаційного забезпечення
24.	Завідувач архіву відділу документаційного забезпечення
25.	Начальник відділу розрахунків та звітності бухгалтерської служби
26.	Завідувач сектору обліку матеріальних цінностей бухгалтерської служби
27.	Начальник служби охорони праці
28.	Начальник служби з експлуатації наземних споруд та комунікацій
29.	Завідувач сектору праці і заробітної плати фінансової служби
30.	Начальник служби публічних закупівель та договірної роботи
31.	Начальник відділу публічних закупівель
32.	Начальник відділу договірної роботи
33.	Начальник служби матеріально-технічного забезпечення
34.	Завідувач профілакторію відділу з експлуатації наземних споруд та комунікацій
35.	Начальник фінансової служби
36.	Начальник фінансово-економічного відділу фінансової служби
37.	Завідувач сектору з планування і розрахунків
38.	Керівник групи авіаційно-технічного забезпечення служби матеріального та технічного забезпечення
39.	Керівник групи з забезпечення паливно-мастильних матеріалів служби матеріального та технічного забезпечення
40.	Завідувач складу служби матеріального та технічного забезпечення
41.	Начальник відділу зв'язку та інформаційних технологій
42.	Начальник відділу охорони служби авіаційної безпеки

43.	Начальник відділу аудитів та забезпечення відповідності стандартам
44.	Провідний інженер відділу аудитів та забезпечення відповідності стандартам
45.	Провідний інженер з якості відділу аудитів та забезпечення відповідності стандартам
46.	Начальник відділу з питань безпеки польотів
47.	Керівник групи моніторингу польотних даних відділу з питань безпеки польотів
48.	Начальник служби спецтранспорту наземного комплексу
49.	Заступник начальника служби спецтранспорту наземного комплексу
50.	Начальник служби авіап перевезень наземного комплексу
51.	Заступник начальника служби авіап перевезень наземного комплексу
52.	Начальник льотної служби льотного комплексу
53.	Начальник штабу льотного комплексу
54.	Начальник служби бортпровідників
55.	Начальник відділу з управління підтриманням льотної придатності повітряних суден інженерно-технічного комплексу
56.	Начальник служби технічного обслуговування повітряних суден інженерно-технічного комплексу
57.	Начальник відділу лінійного технічного обслуговування повітряних суден служби технічного обслуговування повітряних суден інженерно-технічного комплексу
58.	Начальник відділу підготовки виробництва та поточного ремонту служби технічного обслуговування повітряних суден інженерно-технічного комплексу
59.	Начальник планово-виробничого відділу інженерно-технічного комплексу
61.	Уповноважені особи, визначені відповідальними за організацію і проведення процедур закупівель/спрощених закупівель

Уповноважений з
антикорупційної діяльності



Володимир МЕЛЬНИК

**Анкета
кандидата на посаду, що вразлива до корупційних ризиків**

ПІБ: _____

Громадянство: _____

Паспортні дані, ідентифікаційний код, дата народження: _____

Зареєстрована та фактична адреса проживання: _____

Освіта: _____

Сімейний стан: _____

Попередні місця роботи: _____

Контактний номер телефону та електронна пошта: _____

Адреси сторінок у соціальних мережах (за наявності): _____

Додатково просимо відповісти на такі питання:

1. Чи маєте Ви або Ваші близькі особи (чоловік/дружина, батьки/усиновителі, опікуни/піклувальники, брати, сестри, діти та їхні чоловіки/дружини) зареєстрований ФОП? Якщо так, просимо вказати відповідні дані про ФОП (ПІБ, зареєстрована адреса та КВЕД).

2. Чи є Ви або Ваші близькі особи (чоловік/дружина, батьки/усиновителі, опікуни/піклувальники, брати, сестри, діти та їхні чоловіки/дружини) працівником ДАП «Україна»?

3. Чи обіймаєте/обіймали Ви посади, передбачені пунктом 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції»?

4. Чи притягались Ви до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень? Якщо так - надайте, будь ласка, детальну інформацію.

5. Чи притягались Ви до кримінальної відповідальності та чи є у Вас непогашена/не знята в установленому законом порядку судимість? Чи застосовано до Вас позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю як міру кримінального покарання? Якщо так – надайте, будь ласка, детальну інформацію.

6. Чи можете Ви надати контактні дані представників з Ваших попередніх місць роботи для спілкування з ними і отримання Вашої характеристики в рамках інтерв'ю?

7. Чи підтверджуєте достовірність поданих про себе відомостей?

Підтверджую / Не підтверджую

«__» _____ 20__ р.

(особистий підпис)

9. Чи даєте згоду на проведення стосовно Вас антикорупційної перевірки, як кандидата на посаду ДАП «Україна», що вразлива до корупційних ризиків?

Даю згоду/Не даю згоду

«__» _____ 20__ р.

(особистий підпис)

Висновок антикорупційної перевірки кандидата на посаду, що вразлива до корупційних ризиків

Дата складення: « ____ » _____ 20__ р.

I. Посада на зайняття якої претендує кандидат _____

II. Загальні відомості про кандидата на посаду, що вразлива до корупційних ризиків:

1. ПІБ: _____
2. Громадянство: _____
3. Паспортні дані, ідентифікаційний код, дата народження _____
4. Зареєстрована та фактична адреса проживання: _____
5. Наявність ФОП та відповідні КВЕДи: _____
6. Участь у юридичних особах/наявність статусу кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи _____
7. Номер телефону та електронна пошта _____

III. Перевірка кандидата на посаду, що вразлива до корупційних ризиків, на наявність корупційних ризиків

№	Фактори корупційних ризиків	Виявлено/ не виявлено	Коментарі
1	Відомості про кандидата внесені до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення		
2	Притягнення кандидата до відповідальності за кримінальне правопорушення проти власності, кримінальне правопорушення у сфері господарської діяльності та/або кримінальне правопорушення у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку		
3	Позбавлення кандидата права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, якщо така заборона поширюється на посаду чи діяльність, на яку претендує кандидат		

4	Кандидат був звільнений з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією		
5	Кандидат має негативну ділову репутацію у фахових засобах масової інформації		
6	Кандидат, інша фізична особа, що належить до числа близьких осіб кандидата, є керівником або посадовою особою, учасником/кінцевим бенефіціарним власником компаній або організацій, що здійснюють діяльність у тій же сфері, що і підприємство, або є керівником чи посадовою особою, яка безпосередньо надає послуги підприємству		
7	Кандидат на посаду (при наймі за сумісництвом) є особою, зазначеною у п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції»		
8	Кандидат на посаду мав статус особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до переліку у п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону та звільнився або іншим чином припинив діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, менше як за один рік до моменту потенційного найму до підприємства та протягом року до дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснював повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності підприємства		

IV. Додаткові коментарі:

Наприклад, оцінка готовності кандидата дотримуватися вимог Програми та інших внутрішніх документів підприємства, що стосуються питань запобігання корупції, конфлікту інтересів тощо.

V. Загальний висновок:

Рівень ризиків; рекомендації до заходів мінімізації (за потреби).

Уповноважений з
антикорупційної діяльності



Володимир МЕЛЬНИК

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)