



МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД, ТЕРИТОРІЙ ТА
ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ АВІАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНА»
(ДАП «УКРАЇНА»)

Код згідно з ЄДРПОУ 25196197

28.03.2023

НАКАЗ
м. Бориспіль

№ 36

Про затвердження Положення щодо впровадження ДАП «Україна» механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Відповідно до статті 53¹ Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДАП «Україна», затвердженої наказом ДАП «Україна» від 16.02.2022 № 29, розробленої відповідно до Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 № 794/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 31.12.2021 № 1702/37324 та з метою забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності ДАП «Україна» вимогам антикорупційного законодавства,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення щодо впровадження ДАП «Україна» механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Положення), що додається.

2. Уповноваженому з антикорупційної діяльності:

2.1. Забезпечити здійснення заходів заохочення та формування культури повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в підприємстві;

2.2. Вживати заходів щодо захисту працівників підприємства, які є викривачами.

3. Начальнику відділу зв'язку та інформаційних технологій розмістити Положення на веб-сайті ДАП «Україна».

4. Контроль виконання наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Анатолій МАЗУРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДАП «Україна»

28.03 2023 року № 36

ПОЛОЖЕННЯ

щодо впровадження ДАП «Україна» механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

І. Загальні положення

1. Це Положення щодо впровадження Державним авіаційним підприємством «Україна» (далі – підприємство) механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», розроблено з метою впровадження підприємством механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

2. Підприємство заохочує викривачів та сприяє їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3. Це Положення поширюється на всіх працівників підприємства.

4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1) Закон – Закон України «Про запобігання корупції»;

2) корупційні правопорушення – корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»;

3) механізми заохочення та формування культури повідомлення – механізми заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

4) повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

5) працівники підприємства:

5.1) керівник підприємства;

5.2) особи, які перебувають у трудових відносинах з підприємством, проходять у ньому навчання;

5.3) особи, які взаємодіють з підприємством, під час здійснення професійної, господарської, громадської, наукової діяльності;

5.4) Уповноважена особа – уповноважений з антикорупційної діяльності;

6) підприємство – юридична особа публічного права, зазначена у ч. 2 ст. 62 Закону.

Закону.

5. Це Положення відповідно до Закону регламентує:

- 1) мету заохочення та формування культури повідомлення;
- 2) правову основу механізмів заохочення та формування культури повідомлення;
- 3) форми заохочення та формування культури повідомлення;
- 4) організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення;
- 5) права та гарантії захисту працівників підприємства як викривачів;
- 6) проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення.

6. Особа не є викривачем, якщо повідомить інформацію, яка є загальновідомою, або відомості, зазначені у повідомленні, не містять фактичних даних.

II. Мета заохочення та формування культури повідомлення

1. Метою заохочення та формування культури повідомлення є сприяння працівникам підприємства виявляти та повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинені іншими працівниками підприємства, що має призвести до формування поваги до викривачів як сталої норми та частини корпоративної культури установи.

III. Правова основа механізмів заохочення та формування культури повідомлення

1. Правову основу формування та функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення складають Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції (ст. 33), Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 22), Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 9), Закон.

2. Підприємство забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення шляхом впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення (п. 1 ч. 4 ст. 53¹ Закону).

IV. Форми заохочення та формування культури повідомлення

1. Механізми заохочення повідомлення реалізуються у таких формах:

- 1) затвердження локальних нормативних актів, які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення;
- 2) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення;
- 3) впровадження морального та матеріального заохочення викривачів.

2. Механізми формування культури реалізуються у таких формах:

- 1) затвердження локальних нормативних актів щодо етичної поведінки в установі, зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;
- 2) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення;
- 3) проведення комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів.

V. Організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення

1. Працівник підприємства, якому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншим працівником підприємства, зобов'язаний негайно повідомити про це керівника підприємства та Уповноважену особу.

2. Керівник підприємства організовує та контролює роботу щодо формування культури повідомлення про корупцію та забезпечення функціонування механізму заохочення викривачів.

3. Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення здійснює Уповноважена особа.

4. Уповноважена особа здійснює заходи заохочення та формування культури повідомлень в підприємстві шляхом:

- 1) ефективної організації роботи внутрішніх каналів повідомлення установи;

- 2) якісного та своєчасного розгляду повідомлень, що надійшли через внутрішні канали, в частині порушень корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками підприємства;

- 3) постійної взаємодії з викривачем та інформування його про стан та результати розгляду повідомлення;

- 4) надання методичної допомоги, консультацій, проведення внутрішніх навчань щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів;

- 5) розміщення на офіційному веб-сайті та інформаційних дошках установи інформації про внутрішні та регулярні канали для повідомлень.

5. Уповноважена особа вживає заходів щодо захисту працівників підприємства, які є викривачами.

6. Уповноважена особа може визначити окрему посадову особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

7. Підприємство організовує заходи заохочення та формування культури повідомлення у таких напрямках:

- 1) послідовної та систематичної роботи щодо запобігання корупції всередині підприємства;

- 2) неприпустимості всіх видів корупційних практик всередині підприємства;

- 3) об'єктивного та неупередженого реагування на кожне обгрунтоване повідомлення про корупцію;

- 4) невідворотності відповідальності у випадку виявлення порушень;
- 5) забезпечення конфіденційності при взаємодії із викривачами;
- 6) прийняття найбільш сприятливого для викривача рішення у повсякденній діяльності підприємства в межах дискреційних повноважень;
- 7) негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів;

8. Уповноважена особа не менше ніж один раз на рік проводить навчальні заходи щодо формування культури викривання та поваги до викривачів.

9. Матеріальне заохочення може здійснюватися шляхом виплати бюджетних чи господарських коштів (в межах фонду оплати праці та чинного законодавства) у розмірі від 5 до 10 тисяч гривень (на розгляд керівника підприємства).

10. Матеріальне заохочення (в межах фонду оплати праці та чинного законодавства) можливе, але за дотримання таких умов:

- 1) повідомлення про корупцію скеровано працівником добровільно;
- 2) виплата заохочення не спричинить розкриття особи викривача.

Термін «добровільно» означає те, що особа прийняла рішення без впливу зовнішніх факторів, таких як проведення стосовно заявника службової перевірки чи службового розслідування тощо.

11. Моральне заохочення ґрунтується на особистій зацікавленості викривача у визнанні його ролі у викритті корупції, суспільної важливості такої поведінки. Вже сам факт заохочення викривач сприймає як високу оцінку його вчинку та заслуг у цьому колективі.

12. З метою заохочення та формування культури повідомлення Уповноважена особа розробляє:

- 1) кодекс (стандарт) етичної поведінки працівників підприємства;
- 2) пам'ятку щодо етичної поведінки в підприємстві (додаток 1 до Положення);
- 3) пам'ятку щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача (додаток 2 до Положення);
- 4) пам'ятку щодо порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги (додаток 3 до Положення);
- 5) пам'ятку щодо розгляду повідомлень (додаток 4 до Положення);
- 6) пам'ятку щодо каналів повідомлення в підприємстві (додаток 5 до Положення);
- 7) план роботи уповноваженого підрозділу щодо запобігання і виявлення корупції із зазначенням конкретних заходів, строків їх виконання та відповідальних виконавців.

13. Уповноважена особа повинна систематично проходити навчання щодо захисту прав викривачів.

VI. Права та гарантії захисту працівників підприємства як викривачів

1. Працівник підприємства, який є викривачем, має такі права та гарантії захисту:

- 1) бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;
- 2) подавати докази на підтвердження своєї заяви (повідомлення);
- 3) отримувати від Уповноваженої особи підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;
- 4) давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- 5) на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- 6) на конфіденційність;
- 7) повідомляти без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- 8) у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- 9) на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
- 10) на винагороду у визначених законом випадках;
- 11) на отримання психологічної допомоги;
- 12) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;
- 13) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації;
- 14) на захист трудових прав.

2. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

3. Крім передбачених Законом гарантій захисту викривача, у зв'язку із здійсненим повідомленням, з метою захисту викривача, підприємство додатково вживає заходів для попередження дискримінації викривача, порівняно з іншими працівниками підприємства, недопущення зміни посадових обов'язків, залякування чи будь-яких інших форм психологічного впливу.

4. Будь-яке повідомлення є конфіденційним, навіть якщо особа не є викривачем в розумінні норм Закону.

5. Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім випадків, встановлених Законом.

6. Підприємство зобов'язано перевіряти кожен факт розкриття (розголошення) конфіденційної інформації про особу, що здійснила повідомлення, та вжити заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.

VII. Проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення


1. Підприємство проводить самооцінку впровадження системних заходів, спрямованих на заохочення та формування культури повідомлення.

2. Самооцінку здійснює Уповноважена особа та затверджує керівник підприємства.

3. При проведенні самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення необхідно застосовувати такі індикатори:

- 1) кількість просвітницьких заходів, спрямованих на формування поваги до викривачів;
 - 2) кількість працівників, що пройшли навчання;
 - 3) кількість методичних та просвітницьких матеріалів;
 - 4) кількість звернень щодо порушення прав викривачів через здійснене повідомлення;
 - 5) кількість повідомлень від викривачів;
 - 6) кількість та види застосованих заохочень тощо.
4. Затверджені керівником підприємства результати самооцінки доводяться до відома працівників.

**Уповноважений з
антикорупційної діяльності**



Володимир МЕЛЬНИК

ПАМ'ЯТКА
щодо етичної поведінки працівників підприємства

Основним принципом діяльності працівників підприємства має бути доброчесність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

Працівники підприємства зобов'язані:

- ✓ неухильно додержуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх повноважень, так і в повсякденному житті;
- ✓ діяти виключно в інтересах держави, територіальної громади, підприємства, яке представляють;
- ✓ виконувати повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;
- ✓ не допускати зловживань та неефективного використання власності держави, територіальної громади, підприємства;
- ✓ діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- ✓ дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;
- ✓ утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва підприємства, якщо вони суперечать закону;
- ✓ не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- ✓ невідкладно інформувати керівника, посадову особу, відповідальну за запобігання корупції в підприємстві, про можливі випадки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- ✓ вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

Працівникам підприємства заборонено:

- ✓ використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;
- ✓ розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням повноважень та професійних обов'язків;
- ✓ використовувати повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;

Пам'ятку вручено та нею ознайомлено:

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ працівника)

ПАМ'ЯТКА
щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача

Викривач – особа, яка повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її діяльністю, проходженням нею служби чи навчання.

Важливо!

- **викривач** – це фізична особа (громадянин України, іноземець, особа без громадянства), яка має переконання, що інформація є достовірною;
- **повідомлення викривача** має містити інформацію про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», **тобто такі фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення правопорушення та можуть бути перевірені (зокрема, це відомості про: обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка його вчинила, тощо);**
- **інформація стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання, участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.**

Викривач має такі права:

- ✓ бути повідомленим про його права та обов'язки;
- ✓ на отримання інформації про стан та результати розгляду;
- ✓ подавати докази, давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- ✓ на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- ✓ на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката та судовий збір;
- ✓ на конфіденційність та анонімність;
- ✓ на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла у разі загрози життю і здоров'ю або на відмову від таких заходів;
- ✓ на винагороду;
- ✓ на отримання психологічної допомоги;
- ✓ на звільнення від юридичної відповідальності у визначених випадках.

Викривач має такі гарантії:

- ✓ захист трудових прав викривача (заборона звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про корупцію);
- ✓ виплата заробітку за час вимушеного прогулу та грошових компенсацій за порушення його трудових прав.

Викривач може звернутися за захистом своїх прав до:

- ✓ уповноваженого з антикорупційної діяльності в підприємстві (для забезпечення захисту від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця);
- ✓ Національного агентства з питань запобігання корупції (для забезпечення правового та іншого захисту, перевірки дотримання законодавства з питань захисту викривачів, внесення приписів з вимогою про усунення порушень трудових та інших прав викривача і притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні їхніх прав, у зв'язку з такими повідомленнями);
- ✓ правоохоронних органів (для захисту життя, житла, здоров'я та майна);
- ✓ центрів безоплатної правової допомоги (для отримання безоплатної вторинної правової допомоги);
- ✓ суду (для захисту своїх прав і свобод).

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ працівника)

ПАМ'ЯТКА
щодо порядку отримання викривачем безплатної вторинної правової допомоги

Викривач має право на безплатну вторинну правову допомогу у зв'язку із захистом його прав.

1. Безплатна вторинна правова допомога включає такі види правових послуг:
- ✓ захист від обвинувачення;
 - ✓ здійснення представництва інтересів у судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами;
 - ✓ складення документів процесуального характеру.

2. Звернення про надання одного з вказаних видів правових послуг подається викривачем до центру з надання безплатної вторинної правової допомоги за місцем фактичного його проживання.

3. Разом із зверненням про надання безплатної вторинної правової допомоги викривач повинен подати документи, що підтверджують здійснення ним повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

4. Такими документами можуть бути, зокрема:

- копія відповіді органу (закладу, установи, організації або юридичної особи) на повідомлення (заяву, скаргу тощо) викривача;
- копія листа органу або юридичної особи про результати попередньої перевірки за повідомленням викривача про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- копія повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про початок досудового розслідування за участю викривача;
- копія повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про участь викривача у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;
- витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, до якого внесено відомості про заявника (викривача) у справі про корупційний злочин;
- інші документи, видані уповноваженими органами, які підтверджують, що особа є викривачем у зв'язку із повідомленням нею інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ працівника)

ПАМ'ЯТКА

щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Викривач може самостійно обрати, через які канали подати повідомлення: внутрішні, регулярні чи зовнішні.

Важливо!

- ✓ Викривач може подати повідомлення як із зазначенням авторства, так і анонімно;
- ✓ Якщо повідомлення викривача не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, викривача інформують про залишення його повідомлення без розгляду.

Порядок (процедура) розгляду повідомлень в Державному авіаційному підприємстві «Україна»:

- якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції підприємства – ДАП «Україна» інформує викривача у 3-денний строк;
- якщо повідомлення містить факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень – ДАП «Україна» упродовж 24 годин письмово повідомляє спеціального суб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ);
- якщо повідомлення стосується дій або бездіяльності керівника ДАП «Україна» – повідомлення у 3-денний строк без попередньої перевірки надсилається до НАЗК.

Викривач подав повідомлення із зазначенням авторства

- попередня перевірка викладеної у зверненні інформації – до 10 робочих днів, про її результати викривача інформують у 3-денний строк;
- після попередньої перевірки приймається рішення про:
 - призначення проведення перевірки або розслідування – до 30 (45) днів;
 - передачу упродовж 24 годин матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення;
 - передачу упродовж 24 годин матеріалів до органу дізнання у разі виявлення ознак кримінального проступку;
 - закриття провадження у разі непідтвердження фактів;
 - після проведення перевірки або розслідування керівник приймає рішення про:
 - усунення порушення;
 - здійснення заходів щодо відновлення порушених прав та інтересів;
 - притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;
 - передачу упродовж 24 годин матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення;
 - письмове повідомлення упродовж 24 годин спеціального суб'єкта (прокуратури, НПУ, НАЗК, НАБУ)

Інформування викривача про кінцеві результати розгляду повідомлення

Викривач подав повідомлення без зазначення авторства (анонімно)

- перевірка викладеної в повідомленні інформації – 15 (30) днів;
- у разі підтвердження викладеної в повідомленні інформації керівник підприємства вживає заходів щодо:
 - припинення порушення;
 - усунення наслідків;
 - притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;
 - письмового повідомлення упродовж 24 годин спецсуб'єкта (прокуратури, НПУ, НАЗК, НАБУ);
 - у разі непідтвердження викладеної в повідомленні інформації – розгляд припиняється.

Продовження додатку 4 до Положення

Викривач має право отримувати інформацію про стан та результати розгляду його повідомлення. Для цього він подає заяву до ДАП «Україна», а підприємство протягом 5 днів після отримання заяви надає запитовану інформацію.

Пам'ятку вручено та знею ознайомлено:

(дата)

(підпис)

(ПІБ працівника)

ПАМ'ЯТКА
щодо каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»
в ДАП «Україна»

Викривач самостійно визначає, які канали (внутрішні, регулярні) використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі-повідомлення) в підприємстві.

✓ Внутрішні канали повідомлення – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) органу або юридичної особи, у якій викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення якої виконує роботу.

✓ Регулярні канали повідомлення – шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем органу, до компетенції якого належить розгляд та ухвалення рішень з питань, щодо яких здійснюється повідомлення.

Внутрішні канали повідомлень в ДАП «Україна»:

➤ Уповноваженому з антикорупційної діяльності усно (проводиться щодня в кабінеті 401, крім вихідних і святкових днів, з 9:00 до 12:45 та з 13:30 до 17:00, у п'ятницю та передсвяткові дні – до 15:45).

➤ Під час особистого прийому у генерального директора ДАП «Україна», а в разі його відсутності – в особи, яка виконує його обов'язки.

➤ У скриньку для кореспонденції, розмішену при вході в головну будівлю ДАП «Україна» (скринька для анонімних повідомлень про корупцію або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ДАП «Україна»).

➤ Листом з позначкою «Про корупцію» на поштову адресу ДАП «Україна»: вул. Київський шлях, 2, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302;

➤ Засобами електронного зв'язку шляхом направлення повідомлення електронною поштою на адресу: anti_corrup@dap.kiev.ua;

➤ Внутрішня спеціальна телефонна лінія: (04595) 9-71-13.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ працівника)