



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ АВІАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНА»
(ДАП «УКРАЇНА»)

Код згідно з ЄДРПОУ 25196197

НАКАЗ

м. Бориспіль

№ 62

04.08.2022

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами в ДАП «Україна»

Відповідно до статті 53 Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДАП «Україна», затвердженої наказом ДАП «Україна» від 16.02.2022 № 29, розробленої відповідно до Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 № 794/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 31.12.2021 № 1702/37324 та з метою визначення внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», перевірки та належного реагування на такі повідомлення в ДАП «Україна»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), внесеними викривачами в ДАП «Україна» (далі – Порядок), що додається.

2. Визначити:

2.1. Уповноваженого з антикорупційної діяльності та працівників відділу документаційного забезпечення, відповідальними за реєстрацію повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

2.2. Уповноваженого з антикорупційної діяльності відповідальним за розгляд, перевірку та належне реагування на повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3. Контроль цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Анатолій МАЗУРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДАП «Україна»

04.08. 2022 року № 62

Порядок
організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних
або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону
України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами в
ДАП «Україна»

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає організацію роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Порушення Закону), внесеними викривачами в ДАП «Україна» (далі – Порядок).

2. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), та Законі України «Про інформацію».

3. Державне авіаційне підприємство «Україна» (далі – ДАП «Україна») забезпечує умови для належного прийняття повідомлень про Порушення Закону (далі – Повідомлення), зокрема через спеціальну телефонну лінію, засобами електронного зв'язку тощо.

4. Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для Повідомлення.

5. Повідомлення може бути подано викривачем без зазначення авторства (анонімно).

6. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, яке стосується конкретної особи та може бути перевірено.

7. Генеральний директор ДАП «Україна» або Уповноважений з антикорупційної діяльності, посадові особи і працівники ДАП «Україна», у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення посадовими особами ДАП «Україна», зобов'язані у межах повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення відповідно до частини 6 статті 53 Закону та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

II. Засади та принципи організації роботи з Повідомленнями

1. Організація роботи з Повідомленнями здійснюється на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подання Повідомлення та повноважень підприємства щодо його розгляду;
- 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання Повідомлення, зручність процесу подання таких Повідомлень;
- 3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) відповідальність: забезпечення керівництвом ДАП «Україна» роботи з Повідомленнями;
- 5) ефективність: реагування на випадки Порушення Закону;
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні Повідомлення;
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з Повідомленнями.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- 1) добросовісність: поведінка посадової особи та працівника ДАП «Україна» має відповідати вимогам законодавства та загальновизнаним етичним нормам;
- 2) захист прав викривачів: посадові особи ДАП «Україна», які мають доступ до Повідомлень, повинні враховувати ризики для викривачів, пов'язані з поданням Повідомлення, а також подальшим встановленням фактів Порушення Закону;
- 3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи ДАП «Україна» повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- 4) неупередженість: Повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з ДАП «Україна»;
- 5) об'єктивність: при розгляді Повідомлення одержаній інформації дається повна та об'єктивна оцінка;
- 6) рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з Повідомленнями

1. Повідомлення про Порушення Закону може бути як письмовим, так і усним.

2. Повідомлення можуть прийматися:

- 1) Уповноваженим з антикорупційної діяльності усно (проводиться щодня в кабінеті 401, крім вихідних і святкових днів, з 9:00 до 12:45 та з 13:30 до 17:00, у п'ятницю та передсвяткові дні – до 15:45);

2) під час особистого прийому у генерального директора ДАП «Україна», а в разі його відсутності – в особи, яка виконує його обов'язки;

3) у скриньку для кореспонденції, розміщену при вході в головну будівлю підприємства (скринька для анонімних повідомлень про корупцію або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ДАП «Україна»);

4) листом з позначкою «Про корупцію» на поштову адресу ДАП «Україна»: вул. Київський шлях, 2, м. Бориспіль, Київська обл., Україна, 08302;

5) засобами електронного зв'язку шляхом направлення Повідомлення електронною поштою на адресу: anti_corrup@dap.kiev.ua;

6) через внутрішню спеціальну телефонну лінію: (04595) 9-71-13.

3. З метою ефективного приймання та опрацювання повідомлень у телефонному режимі Уповноваженим з антикорупційної діяльності може складатися опитувальний лист (додаток).

IV. Механізм роботи з Повідомленнями (прийняття, розгляд, реєстрація та облік)

1. Письмові Повідомлення, у тому числі надані на особистому прийомі у генерального директора ДАП «Україна», а в разі його відсутності – в особи, яка виконує його обов'язки, Уповноваженого з антикорупційної діяльності, реєструються у відділі документаційного забезпечення в системі автоматизованого електронного документообігу у день надходження або не пізніше наступного робочого дня, якщо Повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом).

2. Усні Повідомлення реєструється Уповноваженим з антикорупційної діяльності в Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами. У разі надходження анонімного Повідомлення, робиться позначка «Анонімно», у відповідних графах Журналу

3. Під час оформлення Уповноваженим з антикорупційної діяльності усного Повідомлення, у правому нижньому куті чи іншому вільному від тексту місці усного Повідомлення проставляється реєстраційний індекс та дата, що складається з порядкового номера та індексу за номенклатурою справ. Для розрізнення груп повідомлень, під час реєстрації до їх номерів додається відповідний літерний індекс, а саме: УЗП – усна заява-повідомлення; АП – анонімне повідомлення.

4. Зареєстровані Повідомлення передаються на розгляд керівнику підприємства у день їх надходження або не пізніше наступного робочого дня.

5. Після розгляду керівником підприємства, Повідомлення повертаються з відповідною резолюцією до відділу документаційного забезпечення, який вносить їх до реєстраційної форми (крім Повідомлень, які розглядаються керівником підприємства в Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами, з внесенням відповідної резолюції).

6. Усі працівники, які здійснюють реєстрацію Повідомлень несуть особисту відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленні.

7. Розгляд Повідомлень в ДАП «Україна» здійснюється генеральним директором ДАП «Україна» та Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

8. Опрацювання та попередня перевірка Повідомлень здійснюється Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

9. Облік та реєстрація Повідомлень в ДАП «Україна», що надійшли до підприємства здійснюються відділом документаційного забезпечення та Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

10. Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

V. Перевірка інформації, що міститься в Повідомленнях

1. Перевірка Повідомлень із зазначенням авторства викривача

1.1. Повідомлення, отримане через канали повідомлень підлягає попередній перевірці у строк не більше десяти робочих днів.

1.2. Доручення про проведення попередньої перевірки інформації, викладеної у Повідомленні, надається генеральним директором ДАП «Україна» або особою, яка виконує його обов'язки.

1.3. За результатами попередньої перевірки посадова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень: призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у Повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності; передати матеріали до органу досудового розслідування, у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України; закрити провадження, у разі непідтвердження фактів, викладених у Повідомленні.

1.4. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його Повідомленням у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

1.5. У разі якщо отримана інформація про Порушення Закону не належить до компетенції ДАП «Україна», викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

1.6. У разі, якщо отримана (виявлена) інформація про Порушення Закону стосується дій або бездіяльності генерального директора ДАП «Україна», таку інформацію без проведення попередньої перевірки Уповноважений з антикорупційної діяльності у триденний строк надсилає суб'єкту, уповноваженому здійснювати її розгляд чи розслідування, з урахуванням

підслідності, визначеної статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України, та положень, передбачених статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а копію відповідного листа надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції, у разі, якщо воно не є суб'єктом, уповноваженим на розгляд інформації. Отримана (виявлена) інформація також надсилається Уповноваженому органу управління.

1.7. У разі надходження Повідомлення щодо Порушення Закону Уповноваженим з антикорупційної діяльності, попередня перевірка такої інформації здійснюється відповідно до внутрішніх документів Підприємства.

1.8. Внутрішня перевірка або розслідування за Повідомленням проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, генеральний директор ДАП «Україна» або особа, яка виконує його обов'язки подовжують строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривач. Проведення службового розслідування за фактами викладеними у Повідомленні, його організація, проведення та оформлення результатів здійснюється відповідно до Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950.

1.9. Проведення внутрішньої перевірки або розслідування не може бути доручене особі, якої стосується повідомлена інформація або стосується його близьких осіб.

1.10. За результатами внутрішньої перевірки або розслідування, посадова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень: вжити заходів щодо припинення виявленого порушення; застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб; визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому; здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень; передати документи до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

2. Перевірка анонімних Повідомлень

2.1. Анонімне Повідомлення підлягає перевірці у строк не більше 15 днів, від дня його отримання. Доручення про проведення перевірки інформації, викладеної у анонімному Повідомленні, надається генеральним директором ДАП «Україна» або особою, яка виконує його обов'язки. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в Повідомленні, неможливо,

генеральний директор ДАП «Україна» або особа, яка виконує його обов'язки продовжують строк розгляду Повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

2.2. У разі підтвердження викладеної у Повідомленні інформації про Порушення Закону, генеральний директор ДАП «Україна» вживає заходи щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

2.5. Інформація про стан та результати розгляду, попередньої перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим викривачем Повідомленням, надається викривачу за його заявою не пізніше п'яти днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування.

2.6. Оскарження рішень, прийнятих за результатами розгляду Повідомлень здійснюється в установленому законодавством порядку.

2.7. У разі, якщо законом дозволяється без згоди викривача ухвалення обґрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, викривач повинен бути повідомлений про це не пізніше ніж за 18 робочих днів до дня розкриття відповідної інформації шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку. У повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація, а також підстави такого розголошення.

VI. Обов'язки генерального директора ДАП «Україна» щодо забезпечення конфіденційності викривача

1. Основним завданням генерального директора ДАП «Україна» щодо забезпечення конфіденційності Повідомлень викривачів є унеможливлення допуску та доступу до Повідомлень викривачів будь-яких посадових осіб і працівників, окрім працівників, відповідальних за реєстрацію та розгляд Повідомлень, яких визначено наказом по установі.

2. З метою виконання вказаного завдання генеральний директор ДАП «Україна» зобов'язаний:

1) наказом по установі визначити працівника, відповідального за реєстрацію Повідомлень викривачів;

2) наказом по установі визначити особу відповідальну за розгляд та вирішення Повідомлень викривачів;

3) організувати проведення службових розслідувань щодо фактів незаконного розголошення або використання в інший спосіб працівниками ДАП «Україна» інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

VII. Обов'язки посадових осіб ДАП «Україна» щодо забезпечення конфіденційності викривача

1. Кожен з посадових осіб ДАП «Україна», який приймає та розглядає Повідомлення викривача, несе особисту відповідальність за збереження в таємниці інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

2. Посадові особи ДАП «Україна» зобов'язані:

1) зберігати в таємниці інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача;

2) додержуватись правил користування конфіденційною інформацією;

3) користуватися Повідомленнями, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, таким чином, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб;

4) під час відсутності на робочому місці, Повідомлення, інші документи, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, закривати в металевому сейфі (шафі).

VIII. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи з Повідомленнями

1. Посадові особи ДАП «Україна», залучені до роботи з Повідомленнями, мають відповідати професійним стандартам та дотримуватися правил етичної поведінки.

2. Посадовим особам, залученим до процесу роботи з Повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у Повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом Повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.

3. Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечує швидке реагування на Повідомлення викривачів. Для прийняття рішень з метою оперативного розгляду Повідомлень та для належного реагування на прояви Порушення Закону вже на ранніх етапах роботи з відповідним Повідомленням Уповноважений з антикорупційної діяльності має право:

1) витребувати від інших структурних підрозділів ДАП «Україна» документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються Повідомлені викривачем факти, у тому числі генерального директора ДАП «Україна», його заступників;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) вносити подання генеральному директору ДАП «Україна» про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за Порушення Закону;

5) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд Повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

ІХ. Права та гарантії захисту викривача

1. Викривання є правом кожного працівника ДАП «Україна».

2. Викривач має права та гарантії захисту, передбачені статтями 53³ - 53⁸ Закону, зокрема:

1) подавати докази на підтвердження свого Повідомлення;

2) отримувати підтвердження прийняття і реєстрації Повідомлення;

3) на конфіденційність;

4) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;

5) на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення Повідомлення, поширення зазначеної у Повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким Повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;

6) на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення Повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого Повідомлення.

3. Права викривача виникають з моменту здійснення Повідомлення, яке відповідає вимогам Закону.

4. Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі.

5. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом.

6. Доступ до інформації про викривачів має лише генеральний директор підприємства, Уповноважений з антикорупційної діяльності та визначені ним працівники, які задіяні в процесі прийняття, розгляду, реєстрації Повідомлень в ДАП «Україна».

7. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважений з антикорупційної діяльності, генеральний директор ДАП «Україна» за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

8. Керівництво ДАП «Україна» забороняє залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до

звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибіркового характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрози у застосуванні таких заходів впливу.

9. Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з Повідомленням.

10. Генеральний директор ДАП «Україна», посадові особи, Уповноважений з антикорупційної діяльності в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів.

11. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

X. Юридична відповідальність викривача

1. Викривач не несе юридичної відповідальності за Повідомлення про Порушення Закону, поширення зазначеної у Повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх службових, цивільних, трудових чи інших обов'язків або зобов'язань.

2. Повідомлення про Порушення Закону не може розглядатися як порушення умов конфіденційності, передбачених цивільним, трудовим або іншим договором (контрактом).

3. Викривач звільняється від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення Повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого Повідомлення. У разі неумисного Повідомлення викривачем недостовірної інформації вона підлягає спростуванню у порядку, визначеному Цивільним кодексом України.

4. Викривач несе відповідальність за порушення чинного законодавства України в порядку та у відповідності з Конституцією та законами України.

XI. Контроль за додержанням Порядку, проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики Повідомлення

1. Контроль за додержанням визначених у цьому Порядку вимог щодо організації роботи з Повідомленнями про порушення вимог Закону здійснюється шляхом постійного моніторингу виконання ДАП «Україна» вимог щодо організації роботи із Повідомленнями.

2. З метою проведення моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, Уповноваженим з антикорупційної діяльності щорічно здійснюється аналіз роботи з Повідомленнями

3. Уповноважений з антикорупційної діяльності систематично аналізує матеріали розгляду Повідомлень, узагальнює їх результати, з'ясовує

причини, що породжують повторні звернення викривачів. Про результати проведеного аналізу інформує генерального директора ДАП «Україна».

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності**



Володимир Мельник

Зразок опитувального листа

Перелік питань:

1. П.І.Б., контактна інформація:

Ви готові надати нам свою контактну інформацію?

Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним, однак зауважте, що розгляд повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» часто вимагає додаткової інформації. Може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки за умови наявності Вашої контактної інформації (ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), вид діяльності, стать, вік);

2. У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку;

3. Чи стосується випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4. Де і в якому районі чи місті стався випадок (область, місце, структурний підрозділ, державне підприємство)?

5. Коли стався випадок (дата та час)?

6. Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7. Чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8. Чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9. Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, які заходи були вжиті у зв'язку з ними?

10. Чи надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям була обіцяна або надавалася перевага?

11. Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

12. Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

13. Чи бажаєте Ви щось додати?